



Castricum helpt Muttathara



Jaarverslag 2023

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Verslag van het bestuur	3
Verslag van de Projectgroep	8
Overzicht donaties 2023	11
Balans per 31-12-2023	12
Exploitatierekening 2023	13
Toelichting op de balans en exploitatierekening 2023	14
Verklaring van de kascommissie	16

Foto voorblad: Muttathara leverde een bijdrage aan de bouw voor 2 huisjes voor Grannies in Uganda, voor de Stichting Grannies2Grannies, zoals voor deze oma die voor 9 kleinkinderen zorgt.

Voorwoord

Ook in ons 40-jarig jubileumjaar is het weer gelukt een groot aantal projecten te ondersteunen, dankzij de inkomsten van de winkel.

Zoals in het voorwoord van 2022 al te lezen was begonnen wij 2023 met twee nieuwe bestuursleden. In de loop van het jaar kwam daar nog een derde bij, in Trudy Link hebben wij de opvolger in het bestuur gevonden voor Herman Bouwens, zijn twee bestuurstermijnen zaten er op.

Begin van het jaar konden wij onze nieuwe vrachtwagen verwelkomen, de oude was bijna 20 jaar oud en aan vervanging toe.

De maand mei stond voor een groot deel in het teken van het 40-jarig bestaan van de Stichting Muttathara, een moment om echt even bij stil te staan, met zowel extra aandacht in de winkel als met een gezellige avond voor het personeel. Ook de plaatselijke pers liet zich niet onbetuigd met een mooi paginagroot artikel in de Castricummer.

Vanaf 1 juli kreeg Muttathara er een collega kringloopwinkel bij in Castricum, Noppes opende zijn deuren in Castricum.

Vooralsnog lijkt dit geen enkele invloed te hebben op onze omzetten, die bleven op het voor ons bekende niveau.

Eind oktober werden wij opgeschrikt door een inbraak in ons pand, de achterdeur werd geforceerd, evenals de deur van de kluisruimte.

De kluis, met inhoud, werd uit de muur gerukt en meegenomen met flink wat schade tot gevolg. Uiteraard zijn er maatregelen genomen om een en ander beter te beveiligen.

Natuurlijk sluit ik dit voorwoord weer af, ook namens mijn medebestuurleden, met een woord van dank voor onze ongeveer 90 vrijwilligers, zonder hun inzet zou Muttathara niet kunnen voortbestaan.

Tim de Heer, Voorzitter Muttathara



Vrijwillig(st)ers met ingebrachte spullen en met de koffiekar

Verslag van het bestuur

Samenstelling bestuur

In het verslagjaar 2023 bestond het bestuur van Stichting Castricum helpt Muttathara uit de volgende leden:

Voorzitter	Tim de Heer	<ul style="list-style-type: none"> - Vertegenwoordigt de stichting naar buiten toe - Onderhoudt contacten met de gemeente 	Herkiesbaar - Aftredend 18-12-2027
Vicevoorzitter	Linda Schuitmann	<ul style="list-style-type: none"> - Vertegenwoordigt de winkelmedewerkers in het bestuur - Regelt lopende zaken in de winkel, kassacoördinator 	Herkiesbaar 01-01-2027 Aftredend 01-01-2031
Secretaris	Ilonka Albers	<ul style="list-style-type: none"> - Beheert het secretariaat - Heeft namens de stichting zitting in het Comité Vrijwilligerswerk Castricum 	Herkiesbaar 15-10-2025 Aftredend 15-10-2029
Penningmeester	Arend Beltman	<ul style="list-style-type: none"> - Verantwoordelijk voor de financiële zaken van de stichting - Ook lid van de Projectgroep 	Herkiesbaar 15-03-2026 Aftredend 15-03-2030
Bestuurslid publiciteit	Marije Kuijs	<ul style="list-style-type: none"> - Verantwoordelijk voor publiciteit (Facebook, huis-aan-huisbladen, e.d.) 	Herkiesbaar 01-01-2027 Aftredend 01-01-2031
Bestuurslid	Herman Bouwens	<ul style="list-style-type: none"> - Verantwoordelijk voor technische zaken in en om het pand - Regelt lopende zaken in de winkel 	Afgetreden 01-12-2023
	Trudy Link	<ul style="list-style-type: none"> - Vertegenwoordigt de winkelmedewerkers in het bestuur - Regelt lopende zaken in de winkel 	Herkiesbaar 01-12-2027 Aftredend 01-12-2031

In 2023 zijn drie bestuursleden afgetreden omdat hun termijn was verstreken, dit waren Petra Rens, Betty Dijkstra en Herman Bouwens. Zij zijn opgevolgd door Linda Schuitmann, Marije Kuijs en Trudy Link.

Dick Beutick en Nico Dekker zijn als winkelcoördinatoren bij elke bestuursvergadering aanwezig. Zo kunnen zaken die spelen in de winkel snel worden besproken met het bestuur.



Bijdrage voor het trainen van vrouwen in naaiwerk om in hun eigen onderhoud te kunnen voorzien



Bijdrage aan CMM in India voor de aanleg van waterputten in 4 dorpen ten behoeve van 2350 mensen.

Het jaarverslag over 2022 heeft enorme vertraging opgelopen door de wisseling van penningmeesters en het omschakelen naar een nieuw boekhoudsysteem. Daardoor is er geen bijeenkomst geweest voor medewerkers waar het jaarverslag kon worden gepresenteerd en waar medewerkers van gedachten konden wisselen met het bestuur.

Vergaderingen en besluiten

Het bestuur heeft in het jaar 2023 acht keer vergaderd. Hieronder volgen de belangrijkste besluiten uit 2023:

- Het bestuur heeft besloten een vertrouwenspersoon aan te stellen. Oud-voorzitter Elly Oude Elferink is hiervoor gevraagd en zij was bereid deze functie te vervullen. Zij heeft een presentatie gegeven voor het bestuur over hoe zij haar taken ziet. Naar aanleiding hiervan zijn er gedragsregels opgesteld die aan alle medewerkers zijn verstrekt. Hieruit wordt duidelijk hoe het bestuur wil dat medewerkers met elkaar omgaan. Ook wordt vermeld wat de juiste procedure is om melding te doen van ongewenst gedrag of het indienen van een klacht.
- Het was op zaterdagen regelmatig erg druk in de winkel en vooral ook bij de inbreng. Dit heeft ertoe geleid dat in de loop van 2023, na een proefperiode van enkele weken, is besloten op zaterdag open te blijven tot 15 uur in plaats van tot 14 uur. De klanten zijn hier sowieso blij mee en ook de medewerkers zijn overwegend positief over dit besluit.
- Het werken met de nieuwe kassa's gaat goed, er zijn duidelijk minder klachten en er worden minder fouten gemaakt. Nieuw is dat nu inzicht wordt verkregen in de diverse productgroepen die worden verkocht. Voor de kassamedewerksters is het fijn als veel artikelen zijn geprijsd. Duurdere artikelen als meubels, elektronica en een deel van het speelgoed worden altijd geprijsd. Verder hangen er op elke afdeling lijsten met prijzen van artikelen. Zo wordt voor klanten duidelijk wat artikelen kosten en hoeft dat niet bij de kassa te worden gevraagd.
- Er is een nieuwe vrachtauto aangeschaft. De oude was 18 jaar oud en begon gebreken te vertonen. Besloten wordt om op de auto een tekst aan te brengen waaruit blijkt dat Muttathara al 40 jaar bestaat.



Bijdrage aan SRHED voor de aanleg van handwaterpompen in zes dorpen in India.

-
- Er is gesproken over een nieuw beveiligingssysteem. Dit naar aanleiding van meerdere diefstallen in de winkel. De aanwezig camera's zijn verhangen zodat zij beter de winkel dekken. Er worden afspraken gemaakt om waardevolle spullen beter op te bergen en een foto op te hangen van dit artikel. Bij interesse van een klant wordt het artikel uit de kluis gehaald. Helaas is er ook voor het eerst in 40 jaar ingebroken in het pand. Hierbij is de kassa met dagopbrengst gestolen.
 - Een aantal handleidingen is geschreven dan wel aangepast en er zijn werkafspraken gemaakt:
 - * een handleiding voor nieuwe medewerkers bij de inbreng;
 - * hoe om te gaan met korting voor medewerkers;
 - * hoe om te gaan met retourartikelen;
 - * wat is de werkwijze bij een klant die om korting vraagt.
 - Om Muttathara nog beter onder de aandacht te brengen is een flyer gemaakt die op verschillende plaatsen in de gemeente zal komen te liggen. De frequentie van berichten op Facebook is toegenomen, veelal wekelijks staat er en leuk stukje op met een foto van een bijzonder artikel dat te koop is. Er wordt ook gewerkt aan een cadeaubon voor Muttathara.
 - De levering en plaatsing van de zonnepanelen heeft vertraging opgelopen. Ze zijn uiteindelijk pas in januari 2024 geplaatst. Daarvoor moest eerst de constructie van het pand nog worden aangepast.
 - Het bestuur heeft een jaarkalender opgesteld voor acties en evenementen. Daardoor is er een duidelijk overzicht van welke acties/evenementen gedurende het jaar. Dit kan bijvoorbeeld een '4 halen 3 betalen actie' zijn op nationale kringloopwinkeldag of de aanwezigheid van Sinterklaas in de winkel rond 5 december.



Sinterklaas in de winkel en kerstspullen

Medewerkers

Eind december 2023 zijn er 89 vrijwilligers bij de stichting werkzaam. Ze werken in en rondom de winkel, zijn chauffeur, zijn lid van de projectgroep of lid van het bestuur. Op 1 november was er een dinerbuffet voor alle medewerkers en hun partners, en in december een kerstborrel waar alle medewerkers hun kerstkaart met kerstgratificatie konden afhalen.

Tijdens de kerstborrel is afscheid van Herman genomen in zijn functie van bestuurslid, hij blijft in de winkel werkzaam.

Overig nieuws

Muttathara bestond in mei 40 jaar! Om dit te vieren werd op zaterdag 6 mei een grote balonnenboog voor de ingang geplaatst en was er een ijskar met verschillende smaken ijs. 's Avonds was er een aangeklede borrel voor alle medewerkers georganiseerd. Ook in de plaatselijke krant werd aandacht besteed aan het jubileum.

Met vrijwillige donaties die zijn gedaan in het kistje bij de kassa voor slachtoffers van de aardbeving in Syrië en Turkije is in twee weken €340,- opgehaald. Dit geld is overgemaakt op giro 555.



40 jaar Muttathara



Spullen ophalen op camping Bakkum

Muttathara heeft een weekend met de auto op de camping in Bakkum gestaan om goede spullen mee te nemen die door campinggasten worden weggegaan aan het eind van het seizoen. Het is ook goede reclame voor Muttathara. Bij de aanvang van het volgende campingseizoen komen veel klanten weer van alles bij ons kopen.

Boekenmarkt

Dit jaar zijn er geen boekenmarkten gehouden. Wel werd de opbrengst van de verkoop in de boekenweken, €1664,80 en €1856,45, bestemd voor speciale projecten: lesmateriaal voor een school in de sloppenwijken van Lima (Peru) en een project voor zonnepanelen voor een kinderkuis in Ghana.

Verslag projectgroep 2023

Ondanks de start van kringloopwinkel Noppes in het centrum van Castricum is de omzet niet verminderd. In tegenstelling, er was zelfs sprake van een omzettoename. Noem het maar een win-win situatie waar we met tevredenheid en een zekere mate van geruststelling op kunnen terugkijken.

In 2023 is de projectgroep vijf keer bij elkaar geweest. Het aantal aanvragen neemt progressief toe en heeft geleid tot veel beoordelingen en dito afwijzingen. Desondanks kon de projectgroep donaties toewijzen aan 35 projecten voor een totaalbedrag van bijna €202.000,- vorig jaar bijna €200.000,-. Hierbij wordt vooral gelet op de doelgroep vrouwen en kinderen. Daarnaast wordt beoordeeld of de projecten overdraagbaar zijn en dus zonder verdere steun kunnen blijven voortbestaan.



Society or Agricultural, Cultural and Rural Educational Development – India. Deze stichting ontving in 2023 een donatie van € 4.153 voor het realiseren van een computercentrum met training voor meisjes.

Ook geldt nog steeds de voorwaarde dat bij microkredietprojecten een revolving fund in het projectvoorstel is opgenomen. Hierbij te denken aan bijvoorbeeld educatie en opleidingen voor beroepen om in eigen onderhoud te voorzien of drinkwaterprojecten.

Conform de criteria worden de donaties verstrekt ter bestrijding van armoede in ontwikkelingslanden en zijn ze met name bedoeld voor vrouwen en kinderen.

In 2023 waren de speerpunten gezondheidszorg, scholing en drinkwater. Het blijkt dat vooral in India scholing steeds nijpender wordt om op adequate wijze uit te voeren terwijl

dit juist een prioriteit zou moeten zijn om kinderen een zekerder toekomst in het vooruitzicht te kunnen stellen.

Er kwamen wederom veel aanvragen vanuit Oeganda. Ter voorkoming van onjuiste besteding van de verdiende gelden heeft de projectgroep nog intensiever via beschikbare media-onderzoek verricht omtrent de legitimiteit van de aanvragers. In geval van lichte twijfel werd resoluut besloten tot afwijzen.

In het vierde kwartaal van dit jaar is er wederom een afvaardiging van het J.P. Thijssen College een toelichting komen geven op het project Gambia.

Er gaan 19 leerlingen in twee groepen in december 2023 en februari 2024 naar Gambia om vrijwilligerswerk uit te voeren bij de Mansa Colley Bojang School in Jalabang. Ze gaan de school op verschillende gebieden helpen, zoals lesgeven en het mee helpen bouwen aan nieuwe klaslokalen alsmede het plegen van onderhoud.

De organisaties van de projectaanvragen dienen na afloop van de projectduur een inhoudelijke en financiële verantwoording in te dienen. Deze voorwaarden zijn in de donatiebrief opgenomen. Beheer en bewaking vindt plaats d.m.v. ons nieuwe goed functionerend beheersysteem. Als niet aan de voorwaarden wordt voldaan ontvangt de organisatie een reminder. Mocht er dan nog geen verantwoording worden afgelegd dan worden aan deze organisaties geen donaties meer verstrekt.

Het CAL-criterium (CAL: Castricum, Akersloot, Limmen) wordt bij uitzondering losgelaten als er een goed onderbouwd voorstel buiten het CAL-gebied wordt ingediend.

De samenstelling van de projectgroep per 31 december 2023:

	Benoemd	Herkiesbaar	Aftredend
Arend Beltman	2022	2026	2030
Antoinette Blok	2020	2024	2028
Jochem Grooff	2020	2024	2028
Hein van der Kolk	2016	2020	2024
Letti Lute	2016	2020	2024
Frans van Meggelen	2017	2021	2025
Kees van Sante	2020	2024	2028

Voorzitter	Hein van der Kolk
Penningmeester	Arend Beltman
Secretaris	Frans van Meggelen

Projecten

In 2023 werden 35 projecten ondersteund, verdeeld over de volgende landen:

India	22	€ 130.222
Oeganda	2	€ 8.500
Gambia	1	€ 2.000
Kenia	3	€ 19.232
Pakistan	2	€ 10.500
Burkina Faso	2	€ 15.004
Peru	1	€ 2.000
Zambia	1	€ 7.000
Tanzania	1	€ 4.760
Ghana	1	€ 2.500
Totaal	35	€ 201.718

Er was een budget van €200.000,-. Dit was in oktober van 2023 al besteed. Hiervan is €188.070,- uitbetaald. Het resterende deel is toegezegd maar nog niet uitbetaald in afwachting van aanvullende informatie.

Een korte omschrijving van de begunstigden waar de donaties voor zijn verleend:

De tendens van ondersteuning was dit jaar vooral gericht op drinkwaterprojecten, opleiding en ondersteuning van vrouwen die een eigen bedrijf wilden oprichten om daarmee in eigen onderhoud te kunnen voorzien.



Tanzeem-E-Nau Jawana – Pakistan. Met een donatie van € 5.000 heeft deze stichting nieuwe toiletblokken kunnen bouwen bij een school, zodat de hygiëne van de kinderen kan worden gewaarborgd.

Overzicht donaties 2023

Naam begunstigde	Land	Bedrag in Euro's
Scad Nirman Trust	India	10.000,00
Grannies2Grannies	Oeganda	6.500,00
Tanzeem-e-Nau-Jawana	Pakistan	8.500,00
Soc.for Agricultural Cult.	India	4.800,00
Stichting Raja	India	5.000,00
AMIDERF	Burkina Fasso	7.504,00
St. Hulp aan Nubra	India	1.400,00
Soc.Action and Value Educ	India	4.646,00
SRHED (bore wells)	India	8.325,00
Stichting Fursa	Kenia	6.000,00
POWER Welfare & Educat.	India	6.372,00
Ave Maria Mahila Mandali	India	7.930,00
JACANA	Zambia	7.000,00
Concord Trust	India	5.000,00
Chaitanya Mahila Mandali	India	7.030,00
St,. Vrienden van Adesa	Peru	2.000,00
Ontwikkelingssamenw.Limmen	Burkina Fasso	7.500,00
Stichting Mago	Kenia	6.732,00
CDRW	India	4.766,00
Good Walk Orthotics Assoc.	India	10.000,00
BCDS	India	7.312,00
Rural Development Society	India	6.269,00
Rural Org.for. Soc.Education	India	4.101,00
Creation Africa	Oeganda	2.000,00
Albino Child Support Program	Kenia	6.500,00
Literates Welfare Association	India	6.500,00
Rural Christian Leper's Welfare	India	8.000,00
Sangrami Voluntary Organisat.	India	3.308,00
Tanzeem-e-Nau-Jawana	Pakistan	2.000,00
Health WEllfare Association	India	6.865,00
Action fior Nogono Basin Refor.	Tanzania	4.760,00
Deepam Trust	India	4.898,00
SPRMMM	India	7.700,00
Jac.P.Thijssse	Gambia	2.000,00
St.Mariëtte's Child Care	Ghana	2.500,00
Totaal		201.718,00

Balans per 31-12-2023

	2023	2022	2021
Activa			
Vaste Activa			
Bedrijfsgebouw	268.000	229.000	225.000
Bedrijfsauto	26.208	1	1
Inventaris/Inrichting	35.263	35.263	6.980
	<u>329.471</u>	<u>264.264</u>	<u>231.981</u>
Vlottende Activa			
Voorraden	p.m.	p.m.	p.m.
Waarborgsommen	200	200	200
Overige vorderingen	5.522	5.522	0
Liquide Middelen			
Rabo Rek. Courant	36.776	33.642	62.829
Rabo Spaarrekening	99.940	99.910	100.000
ING Zakelijke Rekening	1.470	1.581	925
ING Spaarrekening	80.070	80.070	80.070
ASN Bank	100.449	99.994	100.000
	<u>318.705</u>	<u>315.197</u>	<u>343.824</u>
Totaal Activa	<u><u>653.698</u></u>	<u><u>585.183</u></u>	<u><u>576.005</u></u>
Passiva			
Algemene Reserve	555.253	476.567	475.045
Herwaarderingsreserve	<u>64.000</u>	<u>25.000</u>	<u>21.000</u>
Eigen Vermogen	619.253	501.567	496.045
Voorz.Groot Onderhoud	0	0	71.400
Bestemmingsreserve Groot Onderhoud	29.292	29.292	0
BTW-afdrachten lopend boekjaar	5.153	7.538	8.560
Saldo tbv Eigen Vermogen	0	46.786	0
Totaal Passiva	<u><u>653.698</u></u>	<u><u>585.183</u></u>	<u><u>576.005</u></u>

Exploitatierkening 2023	2023	2022	2021
Baten			
Winkelomzet	328.243	298.421	190.520
Giften	635	1.050	606
Rente	535	5	11
Opbrengst oud papier	0	1.874	1.420
Opbrengst autoreclame	0	0	207
Incidenteel	0	0	1.389
Totaal Baten	329.413	301.350	194.153
Lasten			
Gas, Water, Elektra	8.855	6.383	6.550
Telefoon, Internet	1.536	936	784
Zakelijke lasten	1.020	1.020	1.555
Afvalverwerking GP Groot	2.752	3.292	1.328
Verzekeringen	4.482	2.716	3.326
Dotatie Groot Onderhoud	0	0	10.200
Afschrijving Inventaris	7.053	9.847	3.492
Afschrijving Vrachtwagen	4.568	0	0
Onderhoud Gebouw	7.697	3.124	1.390
Schoonmaakkosten	6.052	8.436	5.683
Huishouding	2.085	3.389	3.363
Reiskosten en andere vergoedingen	7.977	3.454	3.062
Vrijwilligers	7.470	6.671	6.079
Autokosten	2.372	3.300	1.974
Advertentiekosten	3.460	1.725	79
Kantoorartikelen	1.265	1.668	56
Administratie/Jaarverslag	750	683	918
Bankkosten	4.186	3.146	1.734
Overige Algemene Kosten	2.235	1.990	1.954
Pinautomatkosten	300	5.458	954
Totaal Lasten	76.115	67.238	54.481
Totaal Baten	329.413	301.350	194.153
Totaal Lasten	76.115	67.238	54.481
Exploitatiesaldo voor Projectuitgaven	253.298	234.112	139.672
Projectuitgaven	-221.398	-191.236	-174.724
Exploitatiesaldo na Projectuitgaven	31.900	42.876	-35.052
Mutatie WOZ-waardering pand	39.000	4.000	-13.000
Mutatie Eigen Vermogen	70.900	46.876	-48.052

Toelichting op balans en exploitatierekening 2023

Grondslagen voor de waardering en de resultatenbepaling

Waardering:

Vanaf het financiële boekjaar 2015 wordt het principe gevolgd dat de boekwaarde van het pand, incl. eventuele verbouwingen, elk jaar moet aansluiten bij de meest recente WOZ-waarde. Dit om de balans een getrouwer beeld te laten geven van de financiële situatie van Muttathara.

De jaarlijkse mutaties in de WOZ-waarde worden in een aparte regel (Mutatie WOZ-waardering pand) bij de berekening van het 'Eigen Vermogen' vermeld. Deze berekening is te vinden onderaan de pagina waarop de Exploitatierekening wordt gerapporteerd. De Herwaarderingsreserve wordt separaat gerapporteerd.

Het gebouw is aangeschaft in 1993, en is op dit moment verzekerd voor een herbouwwaarde van €677.000,--. Door de komende installatie van zonnepanelen en reeds gedane verbouwingen is de herbouwwaarde misschien nu te laag ingeschat. In 2024 zal het pand opnieuw getaxeerd worden, en zo nodig zal het verzekerde bedrag aangepast worden.

De oude bedrijfsauto (Mercedes Sprinter), is van de hand gedaan en begin 2023 is voor €25.375,-- een Volkswagen Crafter aangeschaft.

Kleinere uitgaven voor de inventaris en onderhoudswerkzaamheden worden volledig ten laste van de exploitatierekening gebracht.

De overige activa en passiva zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Toelichting op de balans

Bedrijfsgebouw

De meest recente WOZ-beschikking geeft een waarde voor ons pand aan van €268.000,-- (waarde peildatum 1-1-2023). Vanaf de waarderingsherziening (op basis van de WOZ) in 2015 (toen €204.000,--) heeft de waarde van het pand aanzienlijke fluctuaties (naar boven en naar beneden) te zien gegeven. De herwaarderingsreserve van €64.000,-- in de balans van eind 2023 is het verschil tussen de WOZ-waarden van 2015 en 2023.

Het 'Eigen Vermogen' van Muttathara is in 2023 van €501.567 gestegen naar €619.253,--. Dit wordt verklaard door de verhoging van de Herwaarderingsreserve naar €64.000,--, en het positieve resultaat van de baten minus lasten (€31.900,--).

Er zijn geen langlopende schulden.

Toelichting op de Exploitatierekening

Ontvangsten en betalingen worden op valutadatum geboekt.

Baten

De omzet van 2023 (€328.243,--) is ten opzichte van 2022 (€298.421,--) met €29.822,-- toegenomen, een verbetering van 9,1 %. Een nette stijging. Onduidelijk is of de opening van onze concurrent Noppes van invloed is op de omzet.

Inbegrepen bij de omzet zijn de opbrengsten van het wekelijks leveren van oud metaal aan Sloperij Treffers en het maandelijks leveren van oud papier aan de gemeente Castricum, maar deze vallen eigenlijk in het niet vergeleken bij de omzet van de winkel.

Het positieve resultaat van de baten minus de lasten €31.900,--, is opgenomen in de stijging van het Eigen Vermogen.

Lasten

Muttathara heeft geen mensen in dienst, wel zijn er ongeveer 80 vrijwilligers actief.

De nieuwe bedrijfsauto is net als de vorige, 'WA Beperkt Casco' verzekerd.

Het totaal van de lasten, €76.115,-- is iets toegenomen vergeleken met 2022 (€67.238,--), omdat een aantal kosten zijn toegenomen, met name verzekeringen, energie, bankkosten en advertentiekosten. Omdat er in 2024 weer een reis naar India wordt gemaakt, om een aantal goede doelen te bezoeken, en de kosten daarvan eind 2023 zijn betaald, zijn de reiskosten ook aanzienlijk hoger dan in 2022.

De donaties aan de goede doelen, de reden van het bestaan van Stichting Castricum Helpt Muttathara, zijn van €191.236,-- in 2022 gestegen tot €221.398,--, een toename van €30.162,-- (plus 13,6 %). €33.328,-- was voor donaties uit 2022, €188.070,-- betrof donaties uit 2023.

Het totaal aan donaties in 2023 was € 201.710,--, waarvan €13.640,-- in 2024 zal worden uitgekeerd. De verwachting is gerechtvaardigd dat de projectuitgaven in 2024 rond de €200.000,-- zullen uitkomen. Zie verder het verslag van de Projectgroep.

Verklaring van de Kascontrolecommissie

Kascontrolecommissie Muttathara
Rene Orij, 0610928272, reneory@yahoo.com
Wouter Koeman, 0653815002, w.koeman@stellartaxadvice.com

Het bestuur van de Stichting Castricum helpt Muttathara
Castricummer Werf 71
1901 RV Castricum

Castricum, 5 juli 2024

Geacht bestuur,

Ondergetekenden, Wouter Koeman en René Orij, leden van de kascontrolecommissie (KCC) van Muttathara, verklaren dat zij de administratie van uw stichting en haar administratieve processen over het boekjaar 2023 hebben beoordeeld op 3 juli 2024. Dit heeft plaatsgevonden in een gesprek met Penningmeester Arend Beltman en voorzitter Tim de Heer.

De penningmeester heeft pas op 2 juli 2024 de concept balans en concept verlies en winstrekening aan de KCC verstrekt. KCC merkt op dat de eerste concepten hiervan reeds in februari dit jaar gereed waren. De bespreking van concepten in juli is te laat, zeker gezien de inmiddels verlopen publicatietermijn binnen de ANBI-regeling. De KCC verwijst naar haar in het vorige verslag gedane aanbevelingen om de stukken 2023 voor 1 juli te deponeren. Kennelijk heeft deze aanbeveling niet tot een tijdige deponering geleid. Het bestuur belooft beterschap. Hiertoe wordt thans een bespreking tussen KCC en de penningmeester in de agenda gezet voor woensdag 12 maart 2025. De penningmeester stuurt de externe boekhouder/ Deniz Yasar aan om tijdig concept stukken 2024 te leveren.

De boekhouding is in 2023 in een geautomatiseerd systeem (VISA) verwerkt. Hiertoe zijn alle bankmutaties in de boekhouding geautomatiseerd ingelezen. De boekhouding sluit daarmee geheel met de bankmutaties en bankstanden. Handmatig worden onderdelen aan deze administratie toegevoegd. De belangrijkste is de waardering van het pand en de mutatie van de herwaarderingsreserve. De penningmeester heeft een map met facturen en papieren declaratieformulieren bij zich. De penningmeester zegt dat alle stukken in die map in de elektronische boekhouding zijn verwerkt. De penningmeester zegt dat niet alle stukken in de bankafschriften voorkomen: incidentele uitbetaling van kostendeclaraties loopt buiten de bank om.

De KCC ondervraagt de penningmeester en de voorzitter uitvoerig naar interne procedures en het minimaliseren van kansen op fouten en kansen op fraude. Besproken worden de kassaprocedures, het systeem van declaraties, het gebruik van de vrachtauto en bijbehorende tankpas, afstorten contanten, prijsbepaling van goederen, het gebruik van artikelgroepen, BTW-administratie en het toetsen van de buitenlandse instellingen ten behoeve van te verstrekken donaties. De inhoud, vorm en mate van beheersbaarheid van deze procedures zoals weergegeven door penningmeester en voorzitter, beoordeelt de KCC als voldoende tot goed.

Ter verdere verkleining van kansen op fouten en fraude in de financiële administratie heeft de penningmeester de afgelopen jaren de volgende maatregelen genomen:

- De administratie vindt geautomatiseerd plaats en beoordeeld op fouten door de externe boekhouder
- Kassa en PIN zijn thans geïntegreerd. Dit voorkomt fouten in het invoeren van te betalen bedragen

- Kassapersoneel wordt grondig geïnstrueerd over prijsbepaling van producten en procedures bij de kassa. Grote geldbiljetten worden direct afgeroomd in een gesloten kluisje bij de kassa.
- De kassa geeft per dag omzetten naar verschillende productgroepen. Dit komt de kwaliteit van de BTW-administratie ten goede.
- Declaraties door vrijwilligers worden nagenoeg altijd per bank uitbetaald. Dit verhoogt de doorzichtigheid en verlaagt de kans op fouten. In incidentele gevallen worden declaraties uit de kas betaald.
- Voor de stortingen van contanten bij de bank geldt een procedure: vierogen systeem, handtekening van de twee 'tellers' en een handtekening van de voorzitter/penningmeester op een daartoe bedoeld formulier. De omvang van de storting wordt elektronisch aangekondigd bij de bank en achteraf gecontroleerd aan de hand van het door de bank getelde bedrag.

Voorts onderzoekt het bestuur ter verdere controleerbaarheid van de financiële administratie het volgende:

- Vrijwilligers overleggen een VOG
- Camerabewaking bij en rond de kassa

De penningmeester gaat naar ons oordeel in het voeren van de administratie grondig te werk. Hij is zich in sterke mate bewust van die onderdelen van de administratie die kans op fouten, fraude of misbruik geven.

Wij hebben de waarderingsmethode van het vastgoed nogmaals beoordeeld. Het pand staat voor de WOZ-waarde naar 1 januari van het betreffende boekjaar¹ op de balans. De penningmeester heeft onze aanbeveling destijds reeds overgenomen om mutaties in de WOZ-waarde in een herwaarderingsreserve te boeken. Dit leidt tot een meer inzichtelijke weergave van de samenstelling van het eigen vermogen. Het bestuur laat het pand taxeren voor verzekeringsdoeleinden. De paragraaf 'waarderingsgrondslagen' in de jaarrekening zal vermelden dat het pand tegen WOZ-waarde per waardepeildatum van het betreffende boekjaar is gewaardeerd, en zal ook de getaxeerde marktwaarde per taxatiedatum vermelden. De balanssaarde zal consistent gekoppeld blijven aan de WOZ-waarde.

Aangezien geen voorraadadministratie wordt gevoerd, kan de volledigheid van de opbrengsten van de stichting niet heel precies worden vastgesteld. De commissie kan het bestaan van een 'lek' niet uitsluiten.

Met de penningmeester bespreken wij mogelijke wetswijzigingen op basis waarvan voor kringloopwinkels anti-witwasregels moeten worden toegepast. Deze wijziging zal niet worden doorgevoerd.

Stichting Muttathara is een ANBI. Wij hebben de penningmeester verzocht om het bestuur te informeren over de regels rond publicatieplicht door ANBI's. Muttathara lijkt een 'grote ANBI' te zijn. De KCC verwijst naar de website van de belastingdienst en de daar genoemde formulieren.

Slotoordeel en aanbevelingen

- De penningmeester gaat naar ons oordeel in het voeren van de administratie grondig te werk. Hij is zich bewust van die onderdelen van de administratie die kans op fouten, fraude of misbruik geven.

¹ NB: De WOZ beschikking 2024 geeft de waarde per 1 januari 2023.

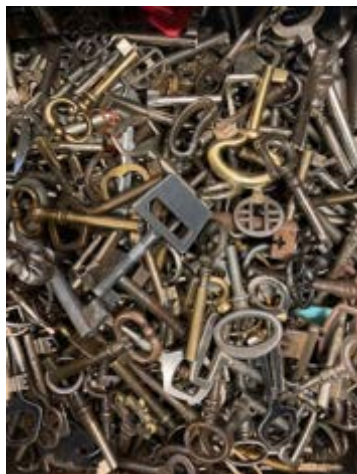
-
- De KCC heeft de onderliggende administratie op hoofdpunten beoordeeld. Deze maakt op de commissie een degelijke indruk.
 - De KCC heeft de interne administratieve procedures beoordeeld, de indruk van de commissie is dat de penningmeester deze beheerst en voldoende aanstuurt.
 - De KCC adviseert de penningmeester om het jaarverslag 2023 na bespreking in het bestuur per omgaande op de website van de stichting te publiceren.
 - De KCC adviseert de penningmeester dringend om over het jaar 2024 de ANBI-publicatietermijnen.
 - De KCC stelt dat er aan iedere jaarrekening vanaf heden een begroting voor het daaropvolgende jaar dient te worden toegevoegd.
 - De KCC adviseert de penningmeester om publicatieregels voor de ANBI te onderzoeken, zo nodig na te leven en te bespreken met het bestuur.
 - De KCC adviseert het bestuur van de stichting, om aan de penningmeester decharge te verlenen voor het in 2023 gevoerde financieel beheer.

René Orij



Wouter Koeman





Winkel

Castricummerwerf 71
1901 RV Castricum
0251 657 630
info@muttathara.nl

Secretariaat

Castricummerwerf 71
1901 RV Castricum
secretariaat@muttathara.nl

Stichting Castricum helpt Muttathara
heeft ANBI-status

Bankrekeningen
NL21 RABO 0311 9383 88
NL18 INGB 0004 7911 08

www.muttathara.nl