



**Jaarverslag 2022**

---

## Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Verslag van het bestuur	3
Verslag van de Projectgroep	7
Overzicht donaties 2022	10
Balans per 31-12-2022	11
Exploitatierkening 2022	12
Toelichting op de balans en exploitatierkening 2022	13
Verklaring van de kascommissie	15

*Foto voorblad: donatie Muttathara is gebruikt voor materialen ten behoeve van vrouwen en baby's in geboortecentrum in Tanzania.*

---

## Voorwoord

In januari van 2022 konden wij nog niet op alle normale verkoopdagen open, met ingang van februari kon dit wel weer.

Wel bleek dat de omzetten nog een stuk achterbleven, maar gedurende de eerste zes maanden van het jaar kwam daar langzaam maar zeker weer verbetering in. Groot was dan ook de teleurstelling toen wij in juli de winkel weer vier dagen moesten sluiten in verband met een groot aantal corona besmettingen onder onze medewerkers.

Inmiddels was er begonnen met de verduurzaming van ons pand door de installatie van een nieuw gekoppeld verwarming en airco systeem, wat later zal worden aangesloten op de reeds bestelde zonnepanelen. Met deze geplande investeringen gaan wij de komende jaren niet alleen een stuk duurzamer te werk, maar besparen wij ook aanzienlijk op onze energiekosten.

Gelukkig begonnen de omzetten weer op een normaal peil te komen, zodat wij ook dit jaar een mooi bedrag ter beschikking konden stellen aan onze Projectgroep die daarmee weer een groot aantal projecten financieel kon ondersteunen.

Er vonden twee veranderingen plaats in de bezetting van ons bestuur, Betty Dijkstra en Petra Visser waren aftredend per januari 2023 maar werden in december al opgevolgd door Linda Schuitmann en Marije Kuijs.

Als afsluiting wil ik graag nog een woord van dank uitspreken voor al onze vrijwilligers die er ook dit jaar weer voor hebben gezorgd dat er wederom zo'n mooi resultaat is geboekt. Dit natuurlijk ook namens mijn overige bestuursleden.

Tim de Heer  
Voorzitter Muttathara

Onze welgemeende excuses dat de publicatie van ons jaarverslag over 2022 zo lang op zich heeft laten wachten.

Deze vertraging werd mede veroorzaakt door het vervangen en opnieuw inrichten van een nieuw financieel/administratief systeem.

Het bestuur heeft goede notie genomen van de adviezen en aanbevelingen van de kascommissie en zal er alles aan doen om de publicatie van ons jaarverslag over 2023 weer op de normale tijd te laten verschijnen.

Het bestuur van Muttathara



*Vrijwilligsters aan de koffie bij de inbreng.*

## Verslag van het bestuur

### Samenstelling bestuur

In het verslagjaar 2022 bestond het bestuur van Stichting Castricum helpt Muttathara uit de volgende leden:

<b>Voorzitter</b>	Tim de Heer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertegenwoordigt de stichting naar buiten toe</li> <li>- Onderhoudt contacten met de gemeente</li> </ul>	Herkiesbaar 2024 Aftredend 2028
<b>Vicevoorzitter</b>	Betty Dijkstra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertegenwoordigt de winkelmedewerkers in het bestuur</li> <li>- Regelt lopende zaken in de winkel</li> </ul>	Herkiesbaar ---  Afggetreden 01-01-2023
<b>Secretaris</b>	Ilonka Albers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beheert het secretariaat</li> <li>- Heeft namens de stichting zitting in het Comité Vrijwilligerswerk Castricum</li> </ul>	Herkiesbaar 2025 Aftredend 2029
<b>Penningmeester</b>	Hein Hilhorst  Arend Beltman	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verantwoordelijk voor de financiële zaken van de stichting</li> <li>- Ook lid van de Projectgroep</li> </ul>	Afggetreden 15 maart 2022  Herkiesbaar 2026 Aftredend 2030
<b>Bestuurslid publiciteit</b>	Petra Visser	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verantwoordelijk voor publiciteit (Facebook, huis-aan-huisbladen, e.d.)</li> </ul>	Herkiesbaar --- Afggetreden 01-01-2023
<b>Bestuurslid technische zaken</b>	Herman Bouwens	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verantwoordelijk voor technische zaken in en om het pand</li> <li>- Regelt lopende zaken in de inbreng en de winkel</li> </ul>	Herkiesbaar --- Aftredend 2023

Zoals uit het overzicht hierboven blijkt, is Hein Hilhorst afgetreden als bestuurslid en opgevolgd door Arend Beltman.

Het jaarverslag over 2021 is begin juni 2022 verspreid. Dit jaar was het, in tegenstelling tot de twee voorgaande jaren, weer mogelijk een gezamenlijke bijeenkomst te organiseren waar het jaarverslag kon worden gepresenteerd en waar medewerkers van gedachten konden wisselen met het bestuur.

---

## Vergaderingen en besluiten

Het bestuur heeft in het jaar 2022 zeven keer vergaderd. Hieronder volgen de belangrijkste besluiten uit 2022:

- Het jaar begon tijdens een lockdown maar gelukkig kon de winkel eind januari weer openen, al was het eerst nog met beperkende maatregelen: minder mensen tegelijkertijd in de winkel en de verplichting van het dragen van een mondkapje. In juli is de winkel nogmaals een week dicht geweest vanwege vele zieken onder de medewerkers. Al met al is de winkel in 2022 weer vaker open geweest dan de twee jaren daarvoor.
- Het bestuur heeft besloten een vertrouwenspersoon aan te stellen die kan bemiddelen bij zaken omtrent ongewenst gedrag, klachten en onenigheid tussen medewerkers. Oud-voorzitter Elly Oude Elferink is hiervoor aangesteld.
- Uit de vorig jaar gehouden enquête onder medewerkers kwam onder andere naar voren dat er te weinig overleg is tussen medewerkers van dezelfde afdeling en van afdelingen onder elkaar. Dit is soms lastig omdat er verschillende mensen op verschillende dagen werkzaam zijn. Dick Beutick en Nico Dekker zijn hier als winkelcoördinatoren constant alert op en hebben het overleg op verschillende afdelingen nieuw leven ingeblazen. We hopen dat hierdoor de werksfeer verbetert en er meer begrip voor elkaar en minder onenigheid komt. De winkelcoördinatoren zijn bij elke bestuursvergadering aanwezig om zaken rondom het reilen en zeilen in de winkel te bespreken. Deze komen zo rechtstreeks en snel bij het bestuur terecht.
- Problemen met de kassa's en fouten die bij het kopen van spullen uit de winkel worden gemaakt, hebben ertoe geleid dat besloten is nieuwe kassa's aan te schaffen. Deze zijn gekoppeld aan een pinaapparaat waardoor het afrekenen makkelijker wordt. De medewerksters zijn ingewerkt op de nieuwe kassa's. Hopelijk treden er hierdoor minder fouten op en kan er duidelijk worden gezien wat de omzet in de verschillende productgroepen is. Dit is noodzakelijk voor de BTW-afdracht en om inzicht te krijgen in welke artikelen goed en slecht lopen en daar zo nodig op te kunnen sturen.
- De nieuwe fietsenstalling is gereed en de oude kan worden gebruikt voor opslag en uittesten van witgoed.
- Door de oorlog in de Oekraïne en de toestroom van mensen uit de Oekraïne, werd er een beroep gedaan op Muttathara om behulpzaam te zijn in het leveren van goederen, onder andere servies en kleding. In de statuten van Muttathara staat aan welke doelen de opbrengst van de verkoop van spullen kan worden besteed. Formeel kon dus niet aan dit verzoek worden voldaan. Spullen die 'over' waren of anders zouden worden weggegooid, konden wel voor dit doel worden aangewend. Bij de kassa kwam een bus te staan voor donaties aan vluchtelingen uit de Oekraïne.
- De tekst uit de privacyregels en het huishoudelijk reglement zijn doorgenomen en nogmaals aan alle medewerkers verstrekt zodat duidelijk is wanneer medewerkers bijvoorbeeld spullen met korting mogen kopen.
- CALorie heeft in 2021 Muttathara benaderd om deel te nemen in hun plan om de Castricummerwerf te verduurzamen. Hiertoe is een voorstel aan het bestuur gestuurd. Het bestuur heeft in 2021 meermaals over het aanbod gesproken en heeft uiteindelijk in januari 2022 besloten een aangepast aanbod te accepteren, onder de voorwaarde van het verkrijgen van een aanzienlijke subsidie. In oktober 2022 is het

nieuwe verwarmingssysteem geïnstalleerd, de zonnepanelen zijn besteld en komen begin 2023. Er zullen voldoende zonnepanelen worden geïnstalleerd om het huidige elektriciteitsverbruik te kunnen garanderen.

- Spullen voor persoonlijke hygiëne (als maandverband, tampons, tandpasta) die worden ingebracht, worden verzameld en overhandigd aan de Voedselbank.
- Omdat Muttathara een organisatie is die volledig draait met vrijwilligers, is het niet verplicht bhv'ers op te leiden. Wel lijkt het raadzaam een aantal zaken rondom veiligheid en EHBO goed te regelen. Hier zal volgend jaar nader invulling aan worden gegeven.



*Vrijwilligers: chauffeurs en in de kunsthoek*

## Medewerkers

Eind december 2022 zijn precies 80 vrijwilligers bij de stichting werkzaam. Ze werken in en rondom de winkel, zijn chauffeur, zijn lid van de projectgroep of lid van het bestuur. In het jaar 2022 zijn er 10 nieuwe medewerkers bij gekomen en hebben 8 medewerkers zich afgemeld.

In mei is een medewerkersbijeenkomst georganiseerd. In oktober was er een diner voor alle medewerkers en hun partners, en in december een kerstborrel waar alle medewerkers hun kerstkaart met kerstgratificatie komen afhalen.

Betty Dijkstra en Petra Visser-Rens treden per 1 januari 2023 af als bestuurslid, hun termijn van 8 jaar was verstreken. Tijdens de kerstborrel is afscheid van hen genomen in hun functie van bestuurslid, ze blijven in de winkel werkzaam. Ze worden opgevolgd door Linda Schuitman en Marije Kuijs.

## Overig nieuws

In 2022 stond er een inzameldoos in de winkel waarin klanten een bijdrage konden doen voor de Voedselbank. Hiermee is een aanzienlijk bedrag opgehaald dat is overhandigd aan de Voedselbank.

Muttathara heeft op een zaterdag met de auto op de camping in Bakkum gestaan om goede spullen mee te nemen die door campinggasten worden weggegaan aan het eind van het seizoen. De zaterdag dat wij er waren, waren de meeste spullen al weggebracht, dus de

opbrengst was minimaal. Het is wel goede reclame voor Muttathara. Bij de aanvang van het volgende campingseizoen komen veel klanten weer van alles bij ons kopen.

Er zijn dit jaar twee boekenmarkten gehouden. De opbrengst van de tweede boekenmarkt ging naar het Gambiaproject van het Jac P Thijssen College. Een groep leerlingen zal met hun docenten naar Gambia te reizen om daar les te geven en aan het onderhoud van de schoolgebouwen te werken.

Met Luilak is de winkel vroeger opengegaan en konden klanten die vroeg kwamen, met een flinke korting winkelen.



*Sangrami Voluntary organisation: De subsidie is gebruikt voor het leveren van schoon en veilig drinkwater in vijf geselecteerde dorpen.*

---

## Verslag projectgroep 2021

Ondanks de Coronapandemie is de jaarmzet met beperktere openingsuren in de kringloopwinkel hoger uit gevallen dan in 2021 maar nog niet teruggekomen op het pré-corona niveau. Desondanks konden we mede vanwege de aanwezige opgebouwde reserves toch ingaan op een groot aantal aanvragen.



*Kinderen op school in Gambia*

In 2022 is de projectgroep vijf keer bij elkaar geweest. Het aantal aanvragen neemt progressief toe en heeft geleid tot veel beoordelingen en dito afwijzingen. Desondanks kon de projectgroep donaties toewijzen aan 35 projecten voor een totaalbedrag van ruim €200.000,- vorig jaar €174.724,-. Hierbij wordt vooral gelet op de doelgroep vrouwen en kinderen. Daarnaast wordt beoordeeld of de projecten overdraagbaar zijn en dus zonder verdere steun kunnen blijven voortbestaan.

Ook geldt nog steeds de voorwaarde dat bij microkredietprojecten een revolving fund in het projectvoorstel is opgenomen. Hierbij te denken aan bijvoorbeeld educatie en opleidingen voor beroepen om in eigen onderhoud te voorzien of drinkwaterprojecten.

Conform de criteria worden de donaties verstrekt ter bestrijding van armoede in ontwikkelingslanden en zijn met name bedoeld voor vrouwen en kinderen.

Drinkwatervoorziening, gezondheidszorg en scholing zijn in 2022 speerpunten van ons beleid geweest.

Er kwamen vooral veel aanvragen vanuit Oeganda. Helaas blijken hier veel organisaties of personen te werken die menen op goedkope wijze aan geld te kunnen komen. Voor de projectgroep betekende dit extra alertheid bij de beoordeling van de aanvragen. In geval van lichte twijfel werd alras besloten tot afwijzen.



In het vierde kwartaal van dit jaar is er een afvaardiging van het J.P. Thijssen college een toelichting komen geven op het project Gambia. Twee groepen van 17 leerlingen gaan in december 2022 en februari 2023 naar Gambia om vrijwilligerswerk uit te voeren bij de Mansa colley bojang school in Jalabang. Ze gaan de school op verschillende gebieden helpen, zoals lesgeven en het mee helpen bouwen aan nieuwe klaslokalen alsmede onderhoud plegen. Met de opbrengst van de boeken verkoop kan goed lesmateriaal worden gekocht en kunnen ouders die geen geld hebben om hun kinderen naar school te laten gaan financiële ondersteuning verkrijgen.

De organisaties dienen na afloop van de projectduur een inhoudelijke en financiële verantwoording in te dienen. Deze voorwaarden zijn in de donatiebrief opgenomen. Beheer en bewaking vindt plaats d.m.v. ons nieuwe goed functionerend beheersysteem. Als niet aan de voorwaarden wordt voldaan ontvangt de organisatie een reminder. Mocht er dan nog geen verantwoording worden afgelegd dan worden aan deze organisaties geen donaties meer verstrekt. Afgelopen jaar is dit web based beheersysteem op details verbeterd en uitgebreid met extra functionaliteit.

Het CAL-criterium (CAL: Castricum, Akersloot, Limmen) wordt bij uitzondering losgelaten als er een goed onderbouwd voorstel buiten het CAL-gebied wordt ingediend.

Begin dit jaar hebben wij afscheid moeten nemen van onze voormalige penningmeester Hein Hilhorst. In zijn opvolging is voorzien door de komst van Arend Beltman.

#### **De samenstelling van de projectgroep per 31 december 2022:**

	Benoemd	Herkiesbaar	Aftredend
Arend Beltman	2022	2026	2030
Antoinette Blok	2020	2024	2028
Jochem Grooff	2020	2024	2028
Hein van der Kolk	2016	2020	2024
Letti Lute	2016	2020	2024
Frans van Meggelen	2017	2021	2025
Kees van Sante	2020	2024	2028

Voorzitter           Hein van der Kolk  
 Penningmeester   Hein Hilhorst  
 Secretaris           Frans van Meggelen

## Projecten

In 2022 werden 35 projecten ondersteund, verdeeld over de volgende landen:

India	22	€125.616
Oeganda	5	€30.150
Gambia	2	€ 3.600
Kenia	2	€11.304
Pakistan	3	€12.400
Eucanaid	1	€5.000
	35	€188.070

Er was een budget van €200.000,-. Dit was in oktober van 2022 al besteed. Hiervan is €188.070,- uitbetaald. Het resterende deel is toegezegd maar nog niet uitbetaald in afwachting van aanvullende informatie.

### Een korte omschrijving van de begunstigden waar de donaties voor zijn verleend:

De tendens van ondersteuning was dit jaar vooral gericht op drinkwaterprojecten, opleiding en ondersteuning van vrouwen die een eigen bedrijf wilden oprichten om daarmee in eigen onderhoud te kunnen voorzien.



*Nieuwbouw school in Ethiopië*

## Overzicht donaties 2022

Naam begunstigde	Land	Bedrag in Euro's
Lubengoa Women Dev Ass	Oeganda	5.000,00
Deepam Trust	India	2.456,00
Action Hum Dev	Pakistan	5.100,00
St Mago	Nederland (tbv Kenya)	6.044,00
Hum Vol Welfare Ass	India	2.800,00
St Hulp aan Nubra	Nederland (tbv India)	2.000,00
Kenya Albino Support	Kenya	5.260,00
Literates Welfare Ass	India	6.060,00
New Entity of Welfare	India	3.094,00
Backward Comm Dev	India	7.425,00
Rural Women Village	India	5.873,00
Nava Jyothi	India	4.512,00
Tanzeem-e-Nau	Pakistan	5.300,00
Rural Integr Dev Soc	India	7.024,00
Sangrami Vol Org	India	9.150,00
SNEKITHI	India	4.388,00
Good Walks Ass	India	10.000,00
Ass Punct Aid Rural	India	6.975,00
SVOK	Nederland (tbv Gambia)	2.000,00
Soc Womens Edu & Awa	India	3.790,00
Sister of Mary Jinja	Oeganda	2.880,00
Ave Maria Mahila	India	7.000,00
St. Pefo Nederland	Nederland (tbv Oeganda)	6.500,00
Sri Pitchi SPREAWS	India	6.834,00
Youth & Women Init	Oeganda	10.000,00
Rural Chr. Leper 2021	India	9.000,00
Rural Chr. Leper 2022	India	9.000,00
Tanzeem-e-Nau	Pakistan	2.000,00
Share Jesus Word Min	India	6.640,00
A and A books	India	1.675,00
Action Indig Wom Disa	Oeganda	5.770,00
Eu Can Aid	België (EU) (tbv zoutpanproject in Tutcorin India)	5.000,00
Comm Action Rural Dev	India	4.920,00
Nirman Trust India	India	5.000,00
St Gambian Children	Nederland (tbv Gambia)	1.600,00
<b>Totaal</b>		<b>188.070,00</b>

---

## Balans per 31-12-2022

	2022	2021	2020
<b>Activa</b>			
<b>Vaste Activa</b>			
Bedrijfsgebouw	229.000	225.000	238.000
Bedrijfsauto	1	1	1
Inventaris/Inrichting	35.263	6.980	1
	<u>264.264</u>	<u>231.981</u>	<u>238.002</u>
<b>Vlottende Activa</b>			
Voorraden	p.m.	p.m.	p.m.
Overige vorderingen	5.522	0	0
<b>Liquide Middelen</b>			
Rabo Rek. Courant	33.642	62.829	45.883
Rabo Spaarrekening	99.910	100.000	99.018
ING Zakelijke Rekening	1.581	925	786
ING Spaarrekening	80.070	80.070	80.070
ASN Bank	99.994	100.000	150.000
Waarborgsommen	200	200	200
	<u>315.397</u>	<u>344.024</u>	<u>375.957</u>
<b>Totaal Activa</b>	<u><u>585.183</u></u>	<u><u>576.005</u></u>	<u><u>613.959</u></u>
<b>Passiva</b>			
Algemene Reserve	476.567	475.045	
Herwaarderingsreserve	25.000	21.000	
Eigen Vermogen	501.567	496.045	544.097
Voorz.Groot Onderhoud	0	71.400	61.200
Bestemmingsreserve Groot Onderh	29.292	0	0
Korte Schulden	7.538	8.560	8.662
Saldo tbv Eigen Vermogen	<u>46.786</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Totaal Passiva</b>	<u><u>585.183</u></u>	<u><u>576.005</u></u>	<u><u>613.959</u></u>

## Exploitatierkening 2022

	2022	2021	2020
<b>Baten</b>			
Winkelomzet	298.421	190.520	169.306
Giften	1.050	606	1.747
Rente	5	11	73
Opbrengst oud papier	1.874	1.420	2.193
Opbrengst autoreclame	0	207	454
Incidenteel	0	1.389	1.237
<b>Totaal Baten</b>	<b>301.350</b>	<b>194.153</b>	<b>175.010</b>
<b>Lasten</b>			
Gas, Water, Elektra	6.383	6.550	5.430
Telefoon, Internet	936	784	795
Zakelijke lasten	1.020	1.555	1.421
Afvalverwerking GP Groot	3.292	1.328	1.526
Verzekeringen	2.716	3.326	2.866
Dotatie Groot Onderhoud	0	10.200	10.200
Afschrijving Inventaris	9.847	3.492	0
Onderhoud Gebouw	3.124	1.390	2.658
Schoonmaakkosten	8.436	5.683	4.208
Huishouding	3.389	3.363	3.845
Reiskosten en andere vergoedinge	3.454	3.062	2.738
Vrijwilligers	6.671	6.079	3.040
Autokosten	3.300	1.974	3.497
Advertentiekosten	1.725	79	578
Kantoorartikelen	1.668	56	82
Administratie/Jaarverslag	683	918	675
Bankkosten	3.146	1.734	1.835
Overige Algemene Kosten	1.990	1.954	5.019
Contributies	0	0	100
Pinautomatkosten	5.458	954	1.146
Overige Kosten Kassa's	0	0	168
<b>Totaal Lasten</b>	<b>67.238</b>	<b>54.481</b>	<b>51.827</b>
<b>Totaal Baten</b>	<b>301.350</b>	<b>194.153</b>	<b>175.010</b>
<b>Totaal Lasten</b>	<b>67.238</b>	<b>54.481</b>	<b>51.827</b>
<b>Exploitatiesaldo voor Projectuitgaven</b>	<b>234.112</b>	<b>139.672</b>	<b>123.183</b>
<b>Projectuitgaven</b>	<b>-191.236</b>	<b>-174.724</b>	<b>-185.049</b>
<b>Exploitatiesaldo na Projectuitgaven</b>	<b>42.876</b>	<b>-35.052</b>	<b>-61.866</b>
Mutatie WOZ-waardering pand	4.000	-13.000	104.000
Vrijval Voorziening Projecten	0	0	46.000
<b>Mutatie Eigen Vermogen</b>	<b>46.876</b>	<b>-48.052</b>	<b>88.134</b>

---

## Toelichting op balans en exploitatierekening 2022

Grondslagen voor de waardering en de resultatenbepaling

### Waardering:

Vanaf het financiële boekjaar 2015 wordt het principe gevolgd dat de boekwaarde van het pand, incl. eventuele verbouwingen, elk jaar moet aansluiten bij de meest recente WOZ-waarde. Dit om de balans een getrouwer beeld te laten geven van de financiële situatie van Muttathara.

In plaats van af te schrijven op het gebouw wordt (ook vanaf 2015) jaarlijks €10.200,- (= 5% van de WOZ-waarde in 2015) aan de 'Voorziening Groot Onderhoud' toegevoegd.

De jaarlijkse mutaties in de WOZ-waarde worden in een aparte regel (Mutatie WOZ-waardering pand) bij de berekening van het 'Eigen Vermogen' vermeld. Deze berekening is te vinden onderaan de pagina waarop de Exploitatierekening wordt gerapporteerd. De Herwaarderingsreserve wordt separaat gerapporteerd.

Het gebouw is aangeschaft in 1993, en is op dit moment verzekerd voor een herbouwwaarde van €677.000,-. De voor 2023 voorgenomen verbouwingen zullen uiteraard ook tot een hoger verzekerde herbouwwaarde leiden.

De bedrijfsauto (Mercedes Sprinter, kenteken VG-527-B), die wordt gebruikt om winkelgoederen op te halen en af te leveren, is in april 2014 aangeschaft voor €17.400,-. De bedrijfsauto is van bouwjaar 10/2009 en is sindsdien afgeschreven. Begin 2023 zal de bedrijfsauto vervangen worden.

De boekwaarde van alle inventarisgoederen is € 1,-. De investering in de aankleding van de winkel in 2021 (€10.472,-) wordt in drie jaar afgeschreven. Dit jaar is €3.492,- afgeschreven, en het laatste gedeelte zal in 2023 worden afgeschreven.

Kleinere uitgaven voor de inventaris en onderhoudswerkzaamheden worden volledig ten laste van de exploitatierekening gebracht.

De overige activa en passiva zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### Toelichting op de balans

#### Bedrijfsgebouw

De meest recente WOZ-beschikking geeft een waarde voor ons pand aan van €229.000,- (waarde peildatum 1-1-2022). Vanaf de waarderingsherziening (op basis van de WOZ) in 2015 (toen €204.000,-) heeft de waarde van het pand aanzienlijke fluctuaties (naar boven en naar beneden) te zien gegeven. De herwaarderingsreserve van €25.000,- in de balans van eind 2022 is het saldo tussen de WOZ-waarden van 2015 en 2022.

De 'Korte schulden' bestaan uit de af te dragen BTW voor het 4<sup>e</sup> kwartaal van 2022. Dit bedrag (€7.538,-) is in 2023 betaald.

---

Het 'Eigen Vermogen' van Muttathara was eind 2021 € 496.045,-- en eind 2022 €530.859,-. Dit wordt verklaard door het naar 0,- terugbrengen van de Voorziening Groot Onderhoud (was €71.400,-), het opvoeren van de Bestemmingsreserve Groot Onderhoud (nu €29.292,-), en de verhoging van de Herwaarderingsreserve naar €25.000,-, en het positieve resultaat van de baten minus alle lasten.

Er zijn geen langlopende schulden.

### **Toelichting op de Exploitatierkening**

Ontvangsten en betalingen worden op valutadatum geboekt.

#### **Baten**

De omzet van 2022 (€298.421,-) is ten opzichte van 2021 (€190.520,-) met €107.901,- toegenomen, een verbetering van 63,8 %. Corona heeft gelukkig nauwelijks meer invloed op de omzet gehad. De winkel is sinds maart 2022 weer volledig (3 dagen per week) open. De openingstijd wordt zaterdags een uur verlengd.

Inbegrepen bij de omzet zijn het wekelijks leveren van oud metaal aan Sloperij Treffers en het maandelijks leveren van oud papier aan de gemeente Castricum, maar dit valt eigenlijk in het niet vergeleken bij de omzet van de winkel.

Het positieve resultaat van de baten minus alle lasten, het 'Buitengewoon resultaat na belasting' van €46.786,- is opgenomen in de stijging van het Eigen Vermogen.

#### **Lasten**

Muttathara heeft geen mensen in dienst, wel zijn er ongeveer 80 vrijwilligers actief.

De bedrijfsauto is 'WA Beperkt Casco' verzekerd.

Het totaal van de lasten, €56.399,- is iets toegenomen vergeleken met 2021 (€54.81,-), voornamelijk omdat 2022 over het hele jaar drukker was dan 2021, en dus de meeste kosten iets omhoog zijn gegaan.

In 2023 zal een nieuwe bedrijfswagen worden aangeschaft, en zullen er zonnepanelen op het dak worden gelegd.

De projectuitgaven (€174.724,- in 2021) zijn gestegen tot €191.236,-, een toename van €16.512,- (plus 9,45%). De verwachting is gerechtvaardigd dat de projectuitgaven in 2023 weer rond de €200.000,- zullen uitkomen. Zie verder het verslag van de Projectgroep.

---

## Verklaring van de Kascontrolecommissie

### *Kascontrolecommissie Muttathara*

*Rene Orij, 0610928272, reneory@yahoo.com*

*Wouter Koeman, 0653815002, w.koeman@stellartaxadvice.com*

Het bestuur van de Stichting Castricum helpt Muttathara  
Castricummer Werf 71  
1901 RV Castricum

Castricum, 26 februari 2024

Betreft: AANVULLEND oordeel kascontrolecommissie administratie,  
balans en resultatenrekening 2022.

Geacht bestuur,

28 juni 2023 stuurden wij u ons oordeel over de administratie 2022 van uw stichting. De balans per eind van het boekjaar 2022 en resultatenrekeningen over dat jaar ontbraken toen, ons oordeel omvatte daarmee uitdrukkelijk niet de balans en resultatenrekening. Wij deden een aantal bevindingen dat voor u aanleiding was om nogmaals met de kascontrolecommissie te overleggen, de administratie grondig te herzien en alsnog een balans en resultatenrekening op te stellen. U heeft daarbij de assistentie van een externe administrateur gevraagd.

Ons aanvullende oordeel vindt u in onderstaande bevindingen. Dit oordeel is aanvullend en dient gelezen te worden naast het oordeel van 28 juni 2023. De inhoud van ons oordeel uit 2023 blijft daarbij van belang.

Ondergetekenden, Wouter Koeman en René Orij, leden van de kascontrolecommissie van Muttathara hebben de administratie over boekjaar 2022 in juni 2023 beoordeeld. Nadien, hebben zij in januari 2024 met de externe administrateur gesproken en concepten van de balans per 31 december 2022 en de resultatenrekening over 2022 beoordeeld.

Aanvullend oordeel van de kascontrolecommissie:

1. Inmiddels verwerkt de penningmeester de administratie in een modern en online-systeem. De externe administrateur levert hierbij ondersteuning. Financiële rapportage vindt thans sneller en eenvoudiger plaats. De kans op fouten is verkleind.
2. De administratie is grondig herzien en de externe administrateur heeft samen met de penningmeester de administratie van de stichting opnieuw ingericht. Balansposten zijn geschoond, sommigen zijn samengevoegd. De voorziening groot onderhoud voor het pand is toegevoegd aan het eigen vermogen in de vorm van een 'bestemmingsreserve groot onderhoud'.
3. Het gehele resultaat 2022 is toegevoegd aan het stichtingskapitaal. In 2022 is niets van het resultaat aan een bestemmingsreserve voor giften toegevoegd.
4. Het opleveren van balans en verlies en winstrekening heeft naar het oordeel van de kascontrolecommissie te lang geduurd. Het jaarverslag 2022 zal naar verwachting pas in 2024 verschijnen. Mede vanwege ANBI publicatietermijnen is dit onwenselijk.

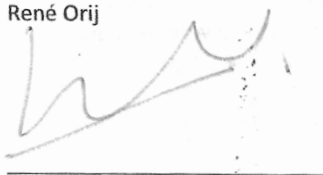
Adviezen en aanbevelingen door de kascontrolecommissie:



5. Wij adviseren om in het boekjaar 2023 (een deel van) het stichtingskapitaal dat is gevormd met het resultaat 2022, toe te voegen aan een 'bestemmingsreserve giften'
6. De commissie adviseert de penningmeester om het jaarverslag 2022 per omgaande doch voor 15 februari 2024 op de website van de stichting te publiceren.
7. De commissie adviseert de penningmeester met het oog op de ANBI publicatietermijn van 1 juli 2024, om de beoordeling van de administratie 2023 en de concept balans en staat van baten en lasten, uiterlijk in de maand mei 2024 door de commissie te laten uitvoeren.
8. Wij adviseren dringend om het jaarverslag 2023 met daarin de balans per ultimo 2023 en de resultatenrekening 2023 vóór 1 juli 2024 te publiceren.
9. Inmiddels zijn de administratieve processen binnen de stichting zodanig gestroomlijnd dat opleveren van de administratie en publicatie van het jaarverslag 2023 binnen deze termijn haalbaar kan worden geacht. De kascontrolecommissie rekent hierbij op voortvarend handelen van de penningmeester.
10. Nu de administratie is herzien, verwachten wij dat bij het opstellen van de balans en resultatenrekening 2023 aan de externe administrateur (mede ter besparing van kosten) een rol meer op de achtergrond kan worden toegedicht.
11. De kascontrolecommissie adviseert om met ingang van het jaar 2024 te werken met een begroting. Het lijkt wenselijk om deze te hebben. Het bestuur heeft daarmee een norm, waaraan het feitelijke financiële beleid kan worden getoetst.
12. De kascontrolecommissie adviseert om met in gang van het boekjaar 2023 in een bestuursverslag de volgende onderdelen naar voren te brengen:
  - a. Toekomst stichting
  - b. Bestuur
  - c. Vergadering en besluiten
  - d. Medewerkers en vrijwilligers
  - e. Ziekteverzuim
  - f. Informatie over bestemmingsreserves
  - g. Ontwikkelingen
  - h. Risico's
  - i. Begroting komend boekjaar
13. In Castricum is inmiddels een vestiging van 'Noppes' geopend, welke organisatie ter besparing van kosten, voornemens is om met 'Rataplan' te fuseren. Gezien deze ontwikkelingen in de markt adviseren wij om een eventuele belastingplicht van de stichting voor de vennootschapsbelasting te onderzoeken<sup>1</sup>, en (mits juridisch pleitbaar) om de afwezigheid van deze belastingplicht met de belastingdienst kort te sluiten.
14. De commissie adviseert het bestuur van de stichting, om aan de penningmeester decharge te verlenen voor het in 2022 gevoerde financieel beheer.

Tot slot wenst de kascontrolecommissie te melden dat zij de indruk heeft dat de penningmeester de interne financiële processen en risico's kent en naar aanleiding van het oordeel uit juni 2023, de kwaliteit van de financiële administratie heeft verbeterd. De doorlooptijd van administratie tot jaarverslag dient fors verkort te worden teneinde binnen de wettelijke publicatietermijn van de ANBI wetgeving te blijven.

René Orij



Wouter Koeman



<sup>1</sup> Belastingplicht voor de vennootschapsbelasting kan zich voordoen indien de stichting in concurrentie treedt met andere entiteiten.



### **Winkel**

Castricummerwerf 71  
1901 RV Castricum  
0251 657 630  
info@muttathara.nl

### **Secretariaat**

Castricummerwerf 71  
1901 RV Castricum  
secretariaat@muttathara.nl

**Stichting Castricum helpt Muttathara**  
heeft ANBI-status

### **Bankrekeningen**

NL21 RABO 0311 9383 88  
NL18 INGB 0004 7911 08

[www.muttathara.nl](http://www.muttathara.nl)