



Castricum helpt Muttathara



Jaarverslag 2024

De meeste foto's in het jaarverslag staan in het teken van het werkbezoek van Tim de Heer (voorzitter van Muttathara) en Hein van der Kolk (voorzitter van de projectgroep) aan India. De overige foto's zijn uit de winkel.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Verslag van het bestuur	3
Verslag van de Projectgroep	7
Overzicht donaties, doelen en landen	10
Balans per 31-12-2024	12
Exploitatierekening 2024	13
Toelichting op de balans en exploitatierekening	14
Verklaring van de kascontrolecommissie	16



Foto: training om kleding te maken RIDS (Rural Integrated Development Society)

Voorwoord

We kijken weer terug op een druk en mooi jaar bij Muttathara. We zien veel nieuwe en terugkerende klanten, de winkel heeft goed gedraaid en met de netto-winsten uit de winkel zijn weer talloze projecten in verschillende ontwikkelingslanden gesteund.

Alhoewel u zult lezen dat 2024 is afgesloten met een negatief resultaat, kunt u lezen in zowel het verslag van de penningmeester als van de Kas Controle Commissie dat dit slechts een 'papierenen verlies' betreft in verband met nog te betalen kosten en heeft dit geen invloed op de kasstroom.

Eens in de vijf jaar bezoeken we deze projecten en in 2024 was het weer zover. In de loop van januari mocht ik samen met Hein van der Kolk, op dat moment nog voorzitter van onze projectgroep een bezoek brengen aan India om onder begeleiding van Stanley, 'onze man in India' een 10-tal door Muttathara gesteunde projecten te bezoeken. Alles werd uit de kast gehaald om ons tijdens deze bezoeken zoveel mogelijk op ons gemak te laten voelen, de verschillen tussen Nederland en de gebieden in India die wij bezochten blijven enorm groot. Het opent je ogen en eigenlijk zou het wenselijk zijn voor alle medewerkers van Muttathara om eens met eigen ogen te zien waar we het allemaal voor doen. Als je bijvoorbeeld ziet wat een donatie voor het slaan van een waterput en dus schoon water voor een dorp betekent, zaken die voor ons heel normaal zijn, daar word je echt wel even stil van. Om onze vrijwilligers een beetje mee te nemen in de ervaringen heeft Hein tijdens onze jaarlijkse kerstborrel een mooie presentatie gegeven aan de aanwezige vrijwilligers.

Ook is Muttathara gevraagd om een bijdrage te leveren voor het 47e jaarboek van de Stichting Oud Castricum. In dit jaarboek verscheen een mooi en uitgebreid artikel over het 40-jarig bestaan van Muttathara. Een aantal van onze medewerkers heeft meegewerkt aan dit artikel en is in de Muttathara archieven gedoken. Hoe verdrietig was het dan ook om te vernemen dat twee van hen, Frits Schreuder en Wim van Waveren kort na hun medewerking aan dit artikel zijn komen te overlijden. Ze worden gemist.

Voor de gemeente Castricum is duurzaamheid en circulariteit ook een belangrijk thema. Daarom is in samenwerking met de gemeente en met collega kringloopwinkel Noppes (inmiddels Rataplan) een 12-weekse pilot opgestart met een kringloopinbrengpunt op de Stet, de milieustraat in Castricum. De eerste 6 weken met bemensing van het inbrengpunt, de laatste 6 zonder. Deze pilot was voor onze medewerkers hard werken. In 2025 zullen we meer te weten komen over een eventueel vervolg.

Natuurlijk wil ik ook dit jaar, mede namens de overige bestuursleden, onze vrijwilligers ontzettend bedanken voor hun inzet, tijd en energie. Zonder hen zou Muttathara niet kunnen voortbestaan.

Tim de Heer,
Voorzitter Muttathara



Verslag van het bestuur

Samenstelling bestuur

In het verslagjaar 2024 bestond het bestuur van Stichting Castricum helpt Muttathara uit de volgende leden:

Voorzitter	Tim de Heer	<ul style="list-style-type: none"> - Vertegenwoordigt de stichting naar buiten toe - Onderhoudt contacten met de gemeente 	Herbenoembaar - Aftredend 18-12-2027
Vicevoorzitter	Linda Schuitmann	<ul style="list-style-type: none"> - Mede namens de winkelmedewerkers in het bestuur - Regelt lopende zaken in de winkel, kassacoördinator 	Herbenoembaar 01-01-027 Aftredend 01-01-2031
Secretaris	Ilonka Albers	<ul style="list-style-type: none"> - Beheert het secretariaat - Regelt zaken rondom de vergaderingen en schrijft de mededelingen voor de medewerkers. 	Herbenoembaar 15-10-2025 Aftredend 15-10-2029
Penningmeester	Arend Beltman	<ul style="list-style-type: none"> - Verantwoordelijk voor de financiële zaken van de stichting - Ook lid van de Projectgroep 	Herbenoembaar 15-03-2026 Aftredend 15-03-2030
Bestuurslid publiciteit	Marije Kuijs	<ul style="list-style-type: none"> - Verantwoordelijk voor publiciteit (Facebook, huis-aan-huisbladen, e.d.) 	Herbenoembaar 01-01-2027 Aftredend 01-01-2031
Bestuurslid	Trudy Link	<ul style="list-style-type: none"> - Mede namens de winkelmedewerkers in het bestuur - Regelt lopende zaken in de winkel 	Herbenoembaar 01-12-2027 Aftredend 01-12-2031



Algemene zaken rondom de winkel

- Dick Beutick en Nico Dekker zijn als winkelcoördinatoren verantwoordelijk voor het reilen en zeilen in de winkel, voor het aannemen van nieuwe medewerkers en voor de samenwerking tussen de medewerkers onderling. Het coördinatorschap zorgt voor veel werk en daarom is in november besloten een derde coördinator te benoemen, Petra Visser-Rens.
- De winkelcoördinatoren zijn bij elke bestuursvergadering aanwezig en kunnen zo zaken die spelen in de winkel doorgeven aan het bestuur.
- Op het punt van veiligheid is een flink aantal punten gedurende het jaar opgepakt: er zijn nieuwe brandmelders aangeschaft, de vluchtroutes zijn vernieuwd en hangen in de winkel, er is een nieuw camerasysteem aangeschaft, de verlichting in de oude fietsenstalling is gemaakt, het elektrisch gereedschap is gekeurd en er is noodverlichting aangebracht in het gebouw.
- Af en toe worden er leuke artikelen ingebracht, bijvoorbeeld een verzameling bodenvondsten (allemaal kleine potjes en glazen) en een brokje zilver. Na schoonmaken bleken er een B en J op te staan. Nader onderzoek leerde dat het hier ging om een zilverstaafje van de Javaanse bank van begin 20-ste eeuw. Deze spullen zijn uiteindelijk via Marktplaats en een veilingsite voor een goed bedrag verkocht.
- De boekenweekactie in maart heeft een bedrag van €1399,60 opgebracht dat is bestemd voor onderwijs in Botswana.
- Vertrouwenspersoon Elly Oude Elferink heeft in de eerste vergadering van het jaar de stand van zaken doorgegeven van wat er is gebeurd in het jaar 2023. Haar rol als vertrouwenspersoon is duidelijk aan iedereen gemeld, er heeft in de keuken een A4 gehangen over wat haar rol is, ze is ook meerdere keren in de winkel geweest om met medewerkers te spreken en om aan te geven dat zij de vertrouwenspersoon is. In 2023 zijn er twee meldingen geweest, eentje voor intimidatie en een voor schending van de integriteit. Beide zaken zijn afgehandeld. De afspraak is dat Elly eenmaal per jaar aan het bestuur verslag doet over haar bevindingen, natuurlijk is dit geanonimiseerd.
- Stichting Oud Castricum heeft in een van hun boeken in 2024 veel aandacht besteed aan het 40-jarig jubileum van Muttathara. Medewerkers die zo'n boek wilden hebben, konden dit op kosten van Muttathara bestellen.



Foto: Controle op de administratie.

Vergaderingen en besluiten

Het bestuur heeft in het jaar 2024 acht keer vergaderd. Hieronder volgen de belangrijkste besluiten uit 2024:

- Tim de Heer is nogmaals gekozen voor voorzitter, hij is nu zijn tweede en laatste termijn begonnen.
- Elke vergadering worden zaken rondom de winkel besproken: de sfeer, bijzonderheden rondom medewerkers zoals ziekte, waar zijn de knelpunten, welke afdelingen lopen goed, waar valt te verbeteren. Deze punten worden door de winkelcoördinatoren ingebracht. Ook wordt iedere vergadering bepaald welke vacatures er in de media zullen verschijnen.
- De sfeer in de winkel blijft helaas een terugkerend agendapunt. Medewerkers zijn soms weinig tolerant naar elkaar toe, er wordt soms over in plaats van met mensen gesproken. De winkelcoördinatoren houden dit in de gaten en brengen knelpunten in de vergadering. Het bestuur poogt dit door middel van mededelingen aan alle medewerkers en door gesprekken met individuele medewerkers steeds onder de aandacht te brengen.
- Er is gedurende het jaar gesproken over diefstal door eigen medewerkers. De vereiste procedure bij verkoop van spullen aan medewerkers wordt nogmaals onder de aandacht gebracht. Probleem is dat er vaak wel verdenkingen zijn maar dat deze niet hard gemaakt kunnen worden.
- Alle verzekeringen van Muttathara zijn nagekeken en indien nodig (bijvoorbeeld een verhoging van de opstalverzekering na installatie van de zonnepanelen) aangepast.
- Er is een keer brandgesticht naast het pand op een bank die buiten was neergezet. Gelukkig is het bij een klein brandje gebleven. Op de camera was wel te zien wie dit heeft gedaan en de informatie is doorgegeven aan de politie. Het is van belang dat spullen die niet kunnen worden gebruikt niet buiten worden opgeslagen, dan voorkom je dit soort situaties.
- Regelmatig onderhoud van zaken in en aan het pand worden tijdens de vergaderingen besproken. Zo nodig komen hier acties uit voort: het pand is aan de buitenkant geverfd en de vloer in de keuken is opgeknapt.



- Er is besloten tot het maken van een cadeaubon, er is er een van €5,- en een van €7,50. De bedragen zijn klein genoeg om in één keer op te maken en je kunt met een combinatie van deze bonnen grotere bedragen maken. In de loop van het jaar is gebleken dat de uitgifte hiervan nog niet goed loopt, het bestuur denkt na over hoe dat verbeteren.

- Het jaarverslag over 2022 is pas in 2024 gereedgekomen en verspreid. Ook het jaarverslag over 2023 was helaas aan de late kant. Hier is in meerdere vergaderingen over gesproken. In 2025 wordt gestreefd naar een eerdere verschijningsdatum. Intern moeten alle stukken voor 1 maart gereed zijn, daarna moet de kascommissie er nog naar kijken en kan het jaarverslag worden gedrukt.
- In samenwerking met de gemeente en Noppes (nu Rataplan) is een pilot gestart voor inbreng van herbruikbare goederen op de milieustraat aan de Stetweg. Er is een aparte ruimte waar mensen die spullen inbrengen, goede, herbruikbare spullen kunnen neerzetten. Deze spullen worden dan wekelijks, beurtelings door beide kringloopwinkels, opgehaald. De eerste paar weken was een medewerker van Noppes aanwezig om mensen de weg te wijzen. De Pilot duurde 24 weken en verliep medio december. In 2025 volgt de uiteindelijke evaluatie en wordt besloten of dit een definitieve regeling wordt. Er worden redelijk wat goede spullen opgehaald, alleen werd er in de onbemande periode ook veel rotzooi neergezet.
- De levering en plaatsing van de zonnepanelen had vertraging opgelopen. Ze zijn uiteindelijk pas in januari 2024 geplaatst. Daarvoor moest eerst de constructie van het pand nog worden aangepast.
- Een artikel van de statuten van Stichting Castricum helpt Muttathara moesten worden aangepast om de AMBI-status te behouden Deze statutenwijziging is inmiddels gerealiseerd en de AMBI-status is veiliggesteld nadat ook de financiële stukken werden goedgekeurd door de belastingdienst.

Medewerkers

- Eind december 2024 zijn er 83 vrijwilligers bij de stichting werkzaam. Ze werken in en rondom de winkel, zijn chauffeur, zijn lid van de projectgroep of lid van het bestuur.
- Op 2 oktober was er een dinerbuffet voor alle medewerkers en hun partners, en in december een kerstborrel waar alle medewerkers hun kerstkaart met kerstgratificatie konden afhalen. Daar werd tevens een presentatie getoond van de reis naar India waar meerdere projecten werden bezocht.



Foto's: meerdere donaties gingen naar drinkwaterprojecten, onder andere om waterputten te slaan.

Verslag van de projectgroep

Het aantal aanvragen neemt progressief toe en heeft geleid tot veel beoordelingen en dito afwijzingen. De projectgroep heeft in 2024 gedoneerd aan 49 projecten voor een totaalbedrag van € 248.104 (2023: 200.000).

Conform de criteria worden de donaties verstrekt ter bestrijding van armoede in ontwikkelingslanden en zijn ze met name bedoeld voor vrouwen en kinderen.

De donaties gingen voornamelijk naar projecten in de gezondheidszorg, scholing en schoolaccommodaties en voor schoon drinkwater. Het blijkt dat vooral in India scholing nog steeds onvoldoende is om op adequate wijze uit te voeren terwijl dit juist een prioriteit zou moeten zijn om kinderen een zekerder toekomst in het vooruitzicht te kunnen stellen.

Er kwamen ook veel aanvragen vanuit Oeganda. Ter voorkoming van onjuiste besteding van de verdiende gelden heeft de projectgroep nog intensiever via beschikbare media onderzoek verricht omtrent de legitimiteit van de aanvragers. In geval van lichte twijfel werd besloten tot afwijzen.

De organisaties van de projectaanvragen dienen na afloop van de projectduur een inhoudelijke en financiële verantwoording in te dienen. Deze voorwaarden zijn in de donatiebrief opgenomen. Beheer en bewaking vindt plaats d.m.v. ons nieuwe goed functionerend beheersysteem. Als niet aan de voorwaarden wordt voldaan ontvangt de organisatie een reminder. Mocht er dan nog geen verantwoording worden afgelegd dan worden aan deze organisaties geen donaties meer verstrekt.



Foto: Verstrekte fietsen om meisjes naar school te kunnen laten gaan (aan Ave Maria Mahalia Mandali)

In de periode 20 januari – 3 februari zijn Hein van der Kolk (voorzitter projectgroep) en Tim de Heer (voorzitter Muttathara) samen met hun partners voor een werkbezoek naar India geweest. Zij hebben daar samen met Stanley, projectbegeleider in India, 10 projecten bezocht. Tijdens de kerst bijeenkomst in december heeft Hein op levendige wijze een presentatie gehouden over hun belevingen.

In oktober kwamen 4 leerlingen van het J.P. Thijsse college verslag doen over hun doel van het project bij de Mansa Colley Bojang School in Jalabang in Gambia.

De doelstelling voor 2025 is om er nog 1 locatie bij te bouwen alsmede het afbouwen van en inrichten van de science labs. Kosten ca. €7.000,-. Dan is er een basisschool en een middelbare school, vooral voor meisjes is deze opleidingsmogelijkheid van groot belang. Middels verkoop van boeken en speelgoed en met sponsoring door Muttathara hoopt men dit bedrag bij elkaar te krijgen.

In december werd om statutaire reden afscheid genomen van Hein van der Kolk als voorzitter en Frans van Meggelen als secretaris. Eerder dit jaar was al afscheid genomen van Letti Lute als verbindingsschakel tussen de winkel en de projectgroep.

Verheugend is dat er drie nieuwe kandidaten in de projectgroep zitting hebben genomen. Dit zijn René Knol als opvolger van Hein van der Kolk, Marcel Dekker en Petra Visser.

De samenstelling van de projectgroep per 31 december 2024

	Benoemd	Herkiesbaar	Aftredend
Arend Beltman	2022	2026	2030
Antoinette Blok	2020	2024	2028
Marcel Dekker	2024	2028	2032
Jochem Grooff	2020	2024	2028
René Knol	2024	2028	2032
Kees van Sante	2020	2024	2028
Petra Visser	2024	2028	2032

Voorzitter René Knol
 Penningmeester Arend Beltman



Foto: Leprosen kindertehuis RCLWA

Projecten

In 2024 werden 49 projecten ondersteund. Het grootste deel van de donaties (30) ging naar India.

Land	Aantal	Donatie
Botswana	1	€ 2.000
Ethiopië	1	€ 2.500
Gambia	1	€ 2.500
India	30	€ 168.093
Kenia	1	€ 5.000
Kongo	1	€ 4.000
Nepal	1	€ 2.500
Oeganda	8	€ 38.011
Peru	1	€ 8.000
Sri Lanka	1	€ 5.000
Tanzania	1	€ 3.000
Zambia	1	€ 2.500
Zuid Afrika	1	€ 5.000
Totaal	49	€ 248.104

Overzicht donatie totalen in 2024 naar projectdoel

Meer dan de helft van de donaties ging naar de bouw van scholen en onderwijs.

Projectdoel	Donatie
Onderwijs	€127.298,-
Watervoorziening	€ 40.999,-
Armoede bestrijding	€ 19.494,-
Gezondheidszorg	€ 19.197,-
Noodhulp	€ 16.000,-
Sanitatie	€ 14.541,-
Energievoorziening	€ 10.575,-
Totaal	€ 248.104,-

Overzicht donaties, doelen en landen

Projectnummer en naam	Donatie	Doel	Land
2023061 Deepam Trust	€ 4.898,-	Onderwijs	India
2023071 Backward Community Development Society	€ 6.275,-	Energievoorziening	India
2023073 Youth and Women Initiative for Sustainable Development	€ 4.300,-	Energievoorziening	Uganda
2023075 Chaitanya Mahila Mandali	€ 5.000,-	Watervoorziening	India
2023077 Backward Community Development Society	€ 7.312,-	Watervoorziening	India
2023079 Youth Inclusion and Empowerment Network	€ 6.800,-	Onderwijs	Uganda
2023086 Snekeithi Charitable Trust	€ 8.673,-	Onderwijs	India
2023087 Social Action for Value Education Trust (SAVE)	€ 2.000,-	Noodhulp	India
2023090 Rise Up Together Initiative E	€ 1.350,-	Sanitatie	Uganda
2022036 Grannies2Grannies	€ 6.500,-	Armoede bestrijding	Uganda
2024001 Parochie de Goede Herder project Kaleab MOV	€ 2.500,-	Onderwijs	Ethiopie
2024003 Stichting StartUp4Kids Foundation Project: <u>Boekenweek opbrengst</u>	€ 2.000,-	Onderwijs	Botswana
2024006 Stichting Rhiza	€ 5.000,-	Gezondheidszorg	Zuid-Afrika
2024008 Ave Maria Mahila Mandali	€ 7.758,-	Watervoorziening	India
2024011 Bugangaizi Self-Help Alliance Program	€ 5.426,-	Onderwijs	Uganda
2024018 Share Jesus Word Min.	€ 9.912,-	Gezondheidszorg	India
2024020 Concord Trust	€ 6.230,-	Watervoorziening	India
2024026 Soc. rural health education and development	€ 5.000,-	Armoede bestrijding	India
2024027 Stichting Hulp aan Nubra 2024027	€ 1.785,-	Gezondheidszorg	India
2024029 Jobortunity NL	€ 3.000,-	Onderwijs	Tanzania
2024031 Pasumai Ulagam	€ 6.954,-	Onderwijs	India
2024033 Rural Development Society (RDS)	€ 7.815,-	Watervoorziening	India
2024034 Peoples Awareness and Literacy (PAL)	€ 4.725,-	Onderwijs	India
2024035 Rural Integrated Dev. Soc (RIDS)	€ 7.750,-	Onderwijs	India
2024037 Stichting Amake: <u>Boekenweek opbrengst</u>	€ 2.500,-	Armoede bestrijding	Zambia
2024038 Sisters of Mary Jinja re: St. Ursula Special School	€ 5.935,-	Onderwijs	Uganda

2024040 Sri Pitchi Educ.Welf.Soc (SPREAWS)	€ 6.884,-	Watervoorziening	India
2024045 Stichting Vrienden van Adesa	€ 8.000,-	Onderwijs	Peru
2024049 Stichting Handen voor Tanden Nepal	€ 2.500,-	Gezondheidszorg	Nepal
2024053 Community Action for Rural Development	€ 5.491,-	Sanitatie	India
2024060 Social Action for Value Education Trust	€ 5.857,-	Onderwijs	India
2024064 Stichting Nona Foundation	€ 5.000,-	Sanitatie	Sri Lanka
2024065 JPTHijse Gambia-reis	€ 2.500,-	Onderwijs	Gambia
2024066 Legal Education Awareness Dev Soc	€ 2.000,-	Noodhulp	India
2024066 Legal Education Awareness Dev Soc	€ 2.000,-	Noodhulp	India
2024067 Humanitarian Organization for Lasting Development (HOLD)	€ 4.000,-	Onderwijs	Kongo
2024069 Ave Maria Mahila Mandali	€ 9.222,-	Onderwijs	India
2024075 Centre for Dev of Rural Women	€ 5.494,-	Armoede bestrijding	India
2024077 Rural Chr. Leper Welfare Ass.	€ 2.000,-	Noodhulp	India
2024078 Rural Development Society	€ 2.000,-	Noodhulp	India
2024079 Sri Pitchi Educ. Welf. Society	€ 2.000,-	Noodhulp	India
2024085 Centre for Dev of Rural Women	€ 2.000,-	Noodhulp	India
2024086 People's Awareness and Literacy	€ 2.000,-	Noodhulp	India
2024017 Rural Christian Leper's Welfare Association	€ 5.000,-	Onderwijs	India
2024072 Rural Christian Leper's Welfare Association	€ 10.000,-	Onderwijs	India
2024074 Kinoni Kids	€ 2.700,-	Sanitatie	Uganda
2024082 Deepam Trust	€ 6.443,-	Onderwijs	India
2024083 Rural Development Women Welfare Society (RDWWS)	€ 7.615,-	Onderwijs	India
2024087 Divine Mercy Kathagutari	€ 5.000,-	Onderwijs	Kenia
2024088 Stop Poverty	€ 5.000,-	Onderwijs	Oeganda
Totaal	€248.104,-		

Balans per 31-12-2024

	2024	2023
Materiele Vaste Activa		
Bedrijfsgebouwen	€ 305.600	€ 268.000
Inventaris	€ 21.158	€ 28.210
<u>Automobielen en transportmiddelen</u>	<u>€ 16.241</u>	<u>€ 20.808</u>
<i>Totaal: Materiele Vaste Activa</i>	<i>€ 342.999</i>	<i>€ 317.018</i>
Vlottende activa		
Overige vorderingen	<u>€ 200</u>	<u>€ 19.491</u>
<i>Totaal: Overige Vorderingen</i>	<i>€ 200</i>	<i>€ 19.491</i>
Liquide middelen		
Kas	€ 500	€ 500
RABO Bank Rekening-courant .388	€ 28.553	€ 36.776
ING Bank Rekening-courant .108	€ 1.375	€ 1.470
ING Bank Spaarrekening .108	€ 81.076	€ 80.070
ASN Bank .268 Rekening-courant	€ 101.666	€ 100.449
<u>RABO Bank Spaarrekening .720</u>	<u>€ 75.970</u>	<u>€ 99.940</u>
<i>Totaal: liquide middelen</i>	<i>€ 289.140</i>	<i>€ 319.205</i>
Totaal Activa	€ 632.339	€ 655.714
Stichtingsvermogen		
Kapitaal stichting	€ 488.401	€ 549.731
Herwaarderingsreserves	€ 73.000	€ 64.000
<u>Bestemmingsreserves</u>	<u>€ 17.708</u>	<u>€ 29.292</u>
<i>Totaal: Stichtingsvermogen</i>	<i>€ 579.109</i>	<i>€ 643.023</i>
Kortlopende schulden		
Nog te betalen kosten / donaties	€ 41.760	€ 7.538
<u>Omzetbelasting</u>	<u>€ 11.470</u>	<u>€ 5.153</u>
<i>Totaal: Kortlopende schulden</i>	<i>€ 53.230</i>	<i>€ 12.691</i>
Totaal Passiva	€ 632.339	€ 655.714

Exploitatierkening 2024

Baten

Winkelomzet	€	296.202	€	328.243
<u>Incidentele baten</u>	€	-	€	<u>635</u>
<i>Totaal: Baten</i>	€	296.202	€	328.878

Donaties aan projecten

<u>Donaties aan projecten</u>	€	<u>248.069</u>	€	<u>221.398</u>
<i>Totaal: Donaties aan projecten</i>	€	248.069	€	221.398

Lasten

Afschrijvingen	€	11.620	€	11.620
Overige personeelslasten	€	14.763	€	15.408
Huisvestingslasten	€	36.384	€	25.342
Verkooplasten	€	3.856	€	6.622
Autolasten	€	8.164	€	2.372
Kantoorlasten	€	4.623	€	2.802
Algemene lasten	€	9.299	€	11.953
<u>Buitengewone baten en lasten</u>	€	<u>19.592</u>	€	<u>-4</u>
<i>Totaal: Lasten</i>	€	108.301	€	76.115

Saldo baten en lasten

Saldo baten en lasten	€	-60.168	€	31.365
------------------------------	---	----------------	---	---------------

Financiële baten en lasten	€	<u>-1.162</u>	€	<u>535</u>
----------------------------	---	---------------	---	------------

Resultaat baten en lasten	€	-61.330	€	31.900
----------------------------------	---	----------------	---	---------------

Toelichting op balans en exploitatierekening

Grondslagen voor de waardering en de resultatenbepaling

Waardering:

Vanaf het financiële boekjaar 2015 wordt het principe gevolgd dat de boekwaarde van het pand, incl. eventuele verbouwingen, elk jaar moet aansluiten bij de meest recente WOZ-waarde. Dit om de balans een getrouwer beeld te laten geven van de financiële situatie van Muttathara.

De 'Winkel', het gebouw waar Muttathara is gehuisvest, is aangeschaft in 1993, en is op dit moment verzekerd voor een herbouwwaarde van € 750.000,--. De verkoopwaarde is eind 2024 getaxeerd op € 650.000,--.

Kleinere uitgaven voor de inventaris en onderhoudswerkzaamheden worden volledig ten laste van de exploitatierekening gebracht.

De overige activa en passiva zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Toelichting op de balans

Bedrijfsgebouw

De meest recente WOZ-beschikking geeft een waarde voor ons pand aan van € 277.000,-- (waarde peildatum 1-1-2024). Vanaf de waarderingsherziening (op basis van de WOZ) in 2015 (toen € 204.000,--) heeft de waarde van het pand aanzienlijke fluctuaties (naar boven en naar beneden) te zien gegeven. De herwaarderingsreserve van € 73.000,-- in de balans van eind 2024 is het verschil tussen de WOZ-waarden van 2015 en 2024.

Het totale 'Eigen Vermogen' van Muttathara is in 2024 van € 648.545,-- in 2023 gedaald naar € 579.109,--. De Herwaarderingsreserve is groter geworden (€ 73.000,--), maar de Bestemmingsreserve Groot Onderhoud is kleiner geworden (€ 17.708,--), en het Stichtingsvermogen is door het negatieve Resultaat Boekjaar (€ 61.329,--) aanzienlijk kleiner geworden.

De kortlopende schulden bestaan uit de nog te betalen btw van het laatste kwartaal van 2024, en een aantal goed gekeurde projecten uit 2024, die pas in 2025 konden worden betaald, en daarom ook op de balans van 2024 moesten worden meegenomen. Dit is eenmalig. Met de projectgroep is afgesproken, dat ze zullen proberen dit soort overlopende posten in 2025 zo klein mogelijk te houden.

Er zijn geen langlopende schulden.

Toelichting op de Exploitatierekening

Ontvangsten en betalingen worden op valutadatum geboekt.

Baten

De omzet van 2024 (€ 296.202,--) is ten opzichte van 2023 (€ 328.243,--) met € 32.041,-- gedaald, een vermindering van 9,75 %. Onduidelijk is of Rataplan Castricum (die Noppes hebben overgenomen) van invloed is op de omzet. De omzet van de eerste kwartalen van 2025 laat overigens weer een stijging zien.

Inbegrepen bij de omzet zijn de opbrengsten van het tweewekelijks leveren van oud metaal aan Sloperij Treffers en het maandelijks leveren van oud papier aan de gemeente Castricum, maar deze vallen eigenlijk in het niet vergeleken bij de omzet van de winkel.

Het negatieve resultaat van de baten minus lasten, € 61.330,--, is opgenomen in de daling van het Stichtingskapitaal.

Lasten

Muttathara heeft geen mensen in dienst, wel zijn er ongeveer 80 vrijwilligers actief.

De bedrijfsauto is net als de vorige, 'WA Beperkt Casco' verzekerd.

De bedrijfskosten zijn van € 49.087 (de lasten minus afschrijvingen en overige personeelskosten),-- in 2023, in 2024 toegenomen tot € 81.918,-- . Reden hiervoor is dat de energiekosten fors hoger zijn worden, en de autolasten gestegen zijn. Onder de buitengewone baten en lasten zijn twee cosmetische correcties opgenomen van pas in 2024 opgemerkte fouten uit voorgaande jaren. Een nog te ontvangen bedrag van € 5.522,-- wat ten onrechte in de boeken stond, en een bedrag in kasgeld van € 19.789,-- wat € 500,-- moest zijn. Dit zijn correcties, er is geen geld verdwenen. Ze hadden niet in de boeken moeten staan.

Aan donaties is € 248.069,-- in 2024 uitbetaald, waarvan € 31.135,-- donaties uit 2023 betrof. In 2025 wordt nog € 41.758,-- aan donaties uit 2024 betaald.

Samenvattend, het negatieve resultaat boekjaar van € 61.329,-- wordt bepaald door de nog te betalen donaties van 2024 (€ 41.758,--), die alsnog te betalen op de balans staan, en door de cosmetische correcties van € 5.522,-- en € 19.289. Zonder deze posten en ondanks de gestegen kosten had Muttathara dan een positief resultaat boekjaar voor 2024 gehad.

Verklaring van de Kascontrolecommissie

Kascontrolecommissie Muttathara

Rene Orij, 0610928272, reneory@yahoo.com

Wouter Koeman, 0653815002, w.koeman@stellartaxadvice.com

Het bestuur van de Stichting Castricum helpt Muttathara
Castricummer Werf 71
1901 RV Castricum

Castricum, 15 juli 2025

Geacht bestuur,

Ondergetekenden, Wouter Koeman en René Orij, leden van de kascontrolecommissie (KCC) van Muttathara (de stichting), verklaren dat zij de administratie van uw stichting, haar administratieve processen en manier van verslaggeving over het boekjaar 2024 hebben beoordeeld op 12 maart 2025. Dit heeft plaatsgevonden in een gesprek met Penningmeester Arend Beltman en voorzitter Tim de Heer.

Wij schrijven in dit stuk over onze bevindingen met betrekking op de cijfers over 2024. Maar ook op de verslaggeving 2023 willen wij terugkomen.

2023

In het onderstaande maken wij onderscheid tussen

1. Het (gepubliceerde) jaarverslag van de stichting: door het bestuur van de stichting opgesteld, bevattend een balans en een exploitatierekening.
2. (Voorlopige) jaarrekening in het door de externe boekhouder opgesteld rapport.

Hoe gaat de KCC te werk? Voorafgaand aan het opstellen van het jaarverslag 2024 door het bestuur, bespreken wij de cijfers uit de jaarrekening 2024 met het bestuur. Deze volgorde is ook voor het verslagjaar 2023 gevolgd.

De cijfers 2023 hebben wij in 2024 besproken met de penningmeester van de stichting. Wij bespraken toen de cijfers over 2023 zoals door de externe administrateur opgesteld. Over die cijfers gaven wij ons oordeel.

2024

Bij de beoordeling van de cijfers over 2024 constateerden wij een balans-discontinuïteit. Het balanstotaal per 31 december 2023 in het gepubliceerde jaarverslag van de stichting week af van het balanstotaal per 1 januari 2024 in de jaarrekening van de externe boekhouder. Het balanstotaal ultimo 2023 hoort gelijk te zijn aan de openingsbalans 2024. Dit was niet het geval in het jaarverslag van de stichting. Ook het eigen vermogen per ultimo 2023 in het gepubliceerde jaarverslag sloot niet aan op het eigen vermogen per begin 2024 in de jaarrekening van de externe boekhouder.

Uit onderzoek bleek dat de jaarrekening 2023 en jaarrekening 2024 van de externe boekhouder wel degelijk op elkaar aansloten. De penningmeester erkende dat hij de cijfers in zijn gepubliceerde jaarverslag van de stichting over 2023 anders heeft vermeld dan in de voorlopige jaarrekening volgens de externe boekhouder, maar hij handelde daarbij te goeder trouw om het nodige inzicht in

de cijfers in het jaarverslag te vergroten. Deze aanpassing is teruggedraaid, omdat onzes inziens het inzicht daarmee niet verhoogd werd.

Wij herhalen hierbij dat ons oordeel over de cijfers over 2023 was gebaseerd op de voorlopige jaarrekening over 2023 en dat die cijfers over 2023 (per 31 december) ook nu weer in het te publiceren jaarverslag over 2024 (per 1 januari) zullen worden opgenomen. Het gepubliceerde jaarverslag over 2023 bevatte daarmee een niet aan dat verslag gerelateerde verklaring van de KCC.

Met de verklaring die u thans leest wordt deze verkeerde voorstelling van zaken hersteld en kan de KCC alsnog een passende goedkeurende verklaring over de jaarrekening over 2023 in het te publiceren jaarverslag over 2024 laten opnemen.

2024: verslag

Wij hebben de jaarrekening 2024 beoordeeld. Niet de cijfers in het gepubliceerde jaarverslag over 2024, immers dit verslag is nog niet beschikbaar ten tijde van het vellen van dit oordeel. Wij hebben niet kunnen controleren of de cijfers in het jaarverslag zoals u die thans in handen heeft, gelijk zijn aan de cijfers in de jaarrekening.

De jaarrekening kent een balans met de volgende kerncijfers:

Balanstotaal per 1 januari 2024	€ 655.714
Balanstotaal per 31 december 2024	€ 632.338
Eigen vermogen per 1 januari 2024	€ 643.023
Eigen vermogen per 31 december 2024	€ 579.109

De staat van baten en lasten 2023 toont een resultaat van -/- € 61.330.

In het jaar 2024 spraken wij de penningmeester erop aan dat hij de jaarrekening 2023 pas op 2 juli 2024 aan ons als commissie overhandigde. Wij drongen erop aan dat de cijfers 2024 eerder naar ons toe zullen moeten komen. Dat is ook gebeurd. Door de kwestie van de balansdiscontinuïteit heeft het toch weer tot begin juli geduurd eer de kascommissie de cijfers 2024 kon bekijken.

De boekhouding is in 2024 in een geautomatiseerd systeem (VISMA) verwerkt. Hiertoe zijn alle bankmutaties in de boekhouding geautomatiseerd ingelezen. De boekhouding sluit daarmee geheel met de bankmutaties en bankstanden. Handmatig worden onderdelen aan deze administratie toegevoegd. De belangrijkste is de waardering van het pand en de mutatie van de herwaarderingsreserve.

De KCC ondervraagt de penningmeester en de voorzitter uitvoerig naar interne procedures en het minimaliseren van kansen op fouten en kansen op fraude. Besproken worden de kassaprocedures, het systeem van declaraties, het gebruik van de vrachtauto en bijbehorende tankpas, afstorten contanten, prijsbepaling van goederen, het gebruik van artikelgroepen, BTW-administratie en het toetsen van de buitenlandse instellingen ten behoeve van te verstrekken donaties. De inhoud, vorm en mate van beheersbaarheid van deze procedures zoals weergegeven door penningmeester en voorzitter, beoordeelt de KCC als voldoende tot goed.

Ter verdere verkleining van kansen op fouten en fraude in de financiële administratie heeft de penningmeester de afgelopen jaren een reeks maatregelen genomen. Wij verwijzen naar ons verslag over 2023.

Voorts onderzoekt het bestuur ter verdere controleerbaarheid van de financiële administratie het volgende:

- Vrijwilligers overleggen een VOG
- Camerabewaking bij en rond de kassa

De penningmeester gaat naar ons oordeel in het voeren van de administratie grondig te werk.

Wij hebben de waarderingmethode van het vastgoed nogmaals beoordeeld. Het pand staat voor de WOZ-waarde naar 1 januari van het betreffende boekjaar¹ op de balans. De penningmeester heeft onze aanbeveling destijds reeds overgenomen om mutaties in de WOZ-waarde in een herwaarderingsreserve te boeken. Dit leidt tot een meer inzichtelijke weergave van de samenstelling van het eigen vermogen. Het bestuur laat het pand taxeren voor verzekeringsdoeleinden. De paragraaf 'waarderinggrondslagen' in de jaarrekening zal vermelden dat het pand tegen WOZ-waarde per waardepeildatum van het betreffende boekjaar is gewaardeerd, en zal (zodra beschikbaar) ook de getaxeerde marktwaarde per taxatiedatum vermelden. De balanswaarde zal consistent gekoppeld blijven aan de WOZ-waarde.

Aangezien geen voorraadadministratie wordt gevoerd, kan de volledigheid van de opbrengsten van de stichting niet heel precies worden vastgesteld. De commissie kan het bestaan van een 'lek' niet uitsluiten.

Stichting Muttathara is een ANBI. Wij hebben de penningmeester verzocht om het bestuur te informeren over de regels rond publicatieplicht door ANBI's. Muttathara lijkt een 'grote ANBI' te zijn. De KCC verwijst naar de website van de belastingdienst en de daar genoemde formulieren.

Overige opmerkingen

- Begroting: Wij hebben de stichting in 2024 geadviseerd om met een begroting te werken. Tot op heden hebben wij geen begroting voor het jaar 2024 en latere jaren gezien.
- Verlies 2024: de exploitatierekening laat een verlies zien van € 61.330. Dit verlies wordt voor een groot deel veroorzaakt door de post op de passiefzijde van de balans 'nog te betalen kosten'. Dit zijn kosten die aan het jaar 2024 zijn toe te rekenen, maar die in 2025 gemaakt zullen worden. In zoverre is het verlies voor dat bedrag een 'papierverlies' en raakt de kasstroom in 2024 niet. Toezeggingen goede doelen uit eerdere jaren worden genomen in 2024 (dat jaar zijn ze betaald). Dit geeft een geflatteerd beeld in het resultaat.
- Contante uitgaven: kosten buiten de bank om worden minder. KCC vindt dat dat naar nul toe moet.
- Energiekosten zijn erg hoog, bestuur doet onderzoek hoe dit kan of er iets weg lekt.
- De ANBI-status is door de belastingdienst in 2024 bekeken, ANBI status is verlengd.

Slotoordeel en aanbevelingen

- De penningmeester gaat naar ons oordeel in het voeren van de administratie grondig te werk. In de verslaggeving over het jaar 2023 en de overgang naar het jaar 2024 heeft de penningmeester een met goede bedoelingen een fout gemaakt, die nu hersteld is.
- De KCC heeft de onderliggende administratie op hoofdpunten beoordeeld. Deze maakt op de commissie een voldoende indruk.
- De KCC heeft de interne administratieve procedures beoordeeld, de indruk van de commissie is dat de penningmeester deze beheerst en voldoende aanstuurt.

¹ NB: De WOZ beschikking 2025 geeft de waarde per 1 januari 2024.

-
- De KCC adviseert de penningmeester om het jaarverslag 2024 na bespreking in het bestuur per omgaande op de website van de stichting te publiceren.
 - De KCC adviseert de penningmeester dringend om over het jaar 2025 de ANBI-publicatietermijnen in acht te nemen.
 - De KCC stelt dat er aan iedere jaarverslag een begroting voor het daaropvolgende jaar dient te worden toegevoegd.
 - De KCC adviseert de penningmeester om publicatieregels voor de ANBI te onderzoeken, zo nodig na te leven en te bespreken met het bestuur.
 - De KCC adviseert de penningmeester om een onderzoek te doen naar de belastingplicht voor de vennootschapsbelasting: ook al streeft de stichting niet naar winst, mogelijk dat zij in concurrentie treedt met andere, wel belastingplichtigen, kringloopwinkels (artikel 2 lid 1 sub g, en artikel 4 sub a Wet op de vennootschapsbelasting).
 - De KCC adviseert het bestuur van de stichting, om aan de penningmeester decharge te verlenen voor het in 2024 gevoerde financieel beheer.

René Orij



Wouter Koeman





Foto: oude, niet meer te verkopen boeken van Muttathara zijn gebruikt om de slaapkamer van Sinterklaas in te richten.

Winkel

Castricummerwerf 71
1901 RV Castricum
0251 657 630
info@muttathara.nl

Secretariaat

Castricummerwerf 71
1901 RV Castricum
secretariaat@muttathara.nl

Stichting Castricum helpt Muttathara
heeft ANBI-status

Bankrekeningen

NL21 RABO 0311 9383 88
NL18 INGB 0004 7911 08

www.muttathara.nl